



ЈКП "ТОПЛНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац
Телефон/факс: 015342975
E-mail: office@toplanasabac.rs
Шифра делатности: 3530
Матични број: 07335393
ПИБ: 100109250

Број: 01-948-1123

Датум: 12.06.23.

Предмет : Захтев за понуду – Средства хигијене

У поступку набавке добра – Средства хигијене , за коју се Закон не примењује (члан 27 ст. 1, тач. 1) Закона о јавним набавкама - „Службени гласник РС“ бр.91/19) односно чија је процењена вредност испод прага за јавне набавке шаљемо вам захтев за понуду.

Набавка добра је намењена обезбеђивању средстава за хигијену за запослене и објекте у ЈКП Топлана Шабац

КОЛИЧИНА: према претпостављеним количинама из обрасца понуде. Наручилац није у обавези да наручује све ставке из спецификације, а може наручивати веће или мање количине од наведених у спецификацији која је оквирна, према потребама.

Наручилац може прихватити понуду преко процењене вредности а набавка ће се спроводити по условима уговора до процењене вредности из финансијског плана наручиоца.

Сва тражена добра из спецификације морају бити у складу са важећим стандардима за ову врсту добра.

Доставити уз понуду произвођачке декларације, решења и друге документе за производе за које је то наглашено у обрасцу структуре цене . Понуда без тражене документације неће бити разматрана.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку добра је надуже два дана по пријему наруџбе.

Наруџба може бити упућена писано- факсом, путем електронске поште или телефоном усмено.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добра је: објекат ЈКП Топлана Шабац, Ђуре Јакшића 1, Шабац.
Транспорт је о трошку добављача и трошкови транспорта морају бити урачунати у јединичну цену.

Плаћање ће наручилац обавити по испостављању исправне фактуре у року од 45 дана.
Понуду доставити до 15.06.2023. године у 13⁰⁰ часова.

Понуду обавезно дати на Обрасцу који је у прилогу овог захтева на начин како је предвиђено.

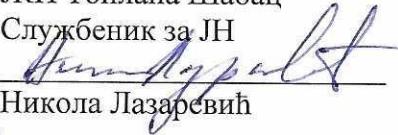
Понуда се може доставити непосредно у затвореној коверти или поштом у затвореној коверти са назнаком – Средства хигијене - НЕ ОТВАРАТИ - , а на наличју име, адресу, контакт тел. понуђача, на адресу ЈКП „Топлана Шабац“ Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац,

на предвиђеном обрасцу овог захтева за понуду. Уколико понуђач није у могућности да понуду пошаље на овај начин, исту може упутити попуњену и скенирану на предвиђеном обрасцу на електронску адресу nikolalazarevic@toplanasabac.rs до предвиђеног термина.

Отварање понуда је јавно, непосредно по истеку рока за достављање понуда. По отварању понуда биће сачињен записник који ће бити достављен понуђачима. Избор најповољније понуде је на основу критеријума цена. По пријему понуда наручилац ће закључити уговор према предложеном моделу уговора из овог захтева за понуду, који такође треба попунити, оверити и доставити уз понуду.

Контакт особа: Никола Лазаревић 064/844-6041 - службеник за ЈН С' поштовањем

ЈКП Топлана Шабац
Службеник за ЈН


Никола Лазаревић





Образац понуде за набавку добра: Средства хигијене.

Понуда бр _____ од _____ .

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Шифра делатности понуђача:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i> <i>Електронска адреса понуђача (е-майл):</i> <i>Телефон:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

Понуђач је обvezник ПДВ

Да

Не

(заокружити)

Образац понуде за Средства хигијене се налази у посебном Excel документу приложеном уз овај захтев за достављање понуда.

Како помоћни алат уз позив наручиоца је упућен је Excel документ - Образац понуде који уз унос јединичних цена рачуна све вредности које је неопходно унети у Образац структуре цене. **Попуњавати искључиво затамљене ћелије из колоне 5 – јединичне цене.** При уносу користити искључиво нумеричку тастатуру.

Понуђачи су дужни Excel документ – образац понуде одштампају овере и потпишу на местима за то предвиђеним.



ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац
Телефон/факс: 015342975
E-mail: office@toplanasabac.rs
Шифра делатности: 35 30
Матични број: 07335393
ПИБ: 100109250

МОДЕЛ УГОВОРА

Број:

Датум:

УГОВОР о набавци добра – Средства хигијене

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: Јавно комунално предузеће "Топлана-Шабац", Ђуре Јакшића 1, Шабац, ПИБ 100109250, Матични број 07335393 које заступа в.д. директор Рајко Шушић, дипл.инж.маш., с једне стране

и

ДОБАВЉАЧ: _____ (назив),
(адреса,место), ПИБ _____, Матични број _____ које заступа
_____, с друге стране.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора Предмет уговора у поступку набавке за коју се Закон не примењује (члан 27 ст. 1, тач. 1) Закона о јавним набавкама - „Службени гласник РС“ бр.91/19) је набавка средстава за професионално чишћење и одржавање хигијене, у свему према Захтеву за понуду бр. _____ од. _____ 2022. године и понуди испоручиоца број: _____, од _____ 2022. године који су саставни део овог уговора.

Обавезе Испоручиоца

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку средстава за професионално чишћење и одржавање хигијене у свему под условима из конкурсне документације и понуде Испоручиоца.

Испорука средстава за одржавање хигијене вршиће се сукцесивно према потребама и требовањима Наручиоца у току 2023. и 2024. године на адресу Наручиоца.

Квалитативно-квантитативни пријем

Члан 3.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добра, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Испоручиоца.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Испоручиоца, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Испоручилац је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Испоручиоца и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина испоручених добара не одговара захтеваној, може сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему, за испоручена добра. У том случају Испоручилац је у обавези да преостала захтевана, а неиспоручена добра, испоручи у свему у складу са Понудом Испоручиоца и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квантитативном пријему за испоручена преостала захтевана добра.

Приликом реализације уговора, Наручилац је овлашћен да приликом пријема добара, испита да ли испоручена добра поседују уговорене карактеристике и квалитет.

Наручилац ће испитати да ли испоручена добра поседују уговорене карактеристике и квалитет упоређивањем техничких карактеристика наведених на декларацији производа и пратеће документације, са уговореним карактеристикама.

У случају да Наручилац приликом 3 (три) различите испоруке добара утврди да испоручена добра не поседују уговорене карактеристике, Наручилац је овлашћен да једнострano откаже уговор, са отказним роком од минимум 15 (петнаест) дана.

За све уочене недостатке – скривене мање, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Испоручиоцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије отклони недостатке или добра са недостатцима замени доброма уговореног квалитета.

Члан 4.

Испорука средстава за професионално чишћење и одржавање хигијене вршиће се по требовању наручиоца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно.

Испоручилац ће добра испоручивати на следећу адресу: улица Ђуре Јакшића бр. 1 у Шапцу.

Наручилац ће вршити своја требовања средстава за професионално чишћење и одржавање хигијене, и то највише једном недељно.

Рок испоруке од момента требовања Наручиоца је: 2 дана.

Уколико испоручилац у уговореном року не испоручи добра дужан је да о разлозима кашњења писмено обавести наручиоца, и са њим договори нови рок испоруке.

Ако Испоручилац не испуни обавезу испоруке предметних добара ни у накнадном року, Наручилац ће поступити у складу са чланом 9. овог уговора.

Вредност уговора

Члан 5.

Укупна вредност набавке из чл. 1 овог уговора је према укупно испорученој количини добра по јединичној цени из понуде _____, а до висине средстава предвиђених Програмом пословања за 2023. и Планом набавке за 2023. у укупном износу од 600.000,00 динара без ПДВ, а по годинама реализације: у 2023. години 400.000,00 без ПДВ и 2024. години 200.000,00 без ПДВ динара.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добра која су предмет Уговора по јединичним ценама из Обрасца структуре цене из усвојене Понуде испоручиоца, у свему у складу са уговором, Понудом Испоручиоца и Спецификацијом Наручиоца, а највише до укупне вредности уговора.

Вредност уговора може бити и нижа у зависности од потреба наручиоца.

Члан 6.

Јединичне цене добра у усвојеној понуди се могу мењати након 90 дана од дана закључења уговора.

По истеку рока од 90 дана Наручилац може да дозволи промену уговорених јединичних цена из понуде Добављача, уколико дође до раста цена уговорених добра на тржишту за више од 5%, рачунајући од дана закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво уз писмену сагласност Наручиоца на писмени захтев Добављача за промену цена.

Добављач је дужан да уз први захтев за промену цена добра достави и одговарајући доказ о висини велепродајне цене добра у време подношења понуде и у време подношења захтева за промену цена, а које ће Наручилац ценити приликом одлучивања о оправданости захтева Добављача, а за сваки следећи захтев само доказ о висини велепродајне цене добра у време подношења захтева за промену.

Наручилац ће спровести истраживање меродавног тржишта ради процене оправданости захтева Добављача.

Уколико Наручилац утврди да Добављач нуди добра по ценама које одступају од упоредивих тржишних цена, може позвати Добављача да уподоби конкретну цену према утврђеној тржишној вредности.

У случају оправданости разлога на које се позива Добављач, Наручилац ће дати писану сагласност на повећање јединичних цена добра.

Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цена добра достави у року од 10 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана.

По добијању сагласности Добављач, прима наруџбу, испоручује добра и испоставља фактуру.

Јединична цена обухвата и трошак испоруке добра на адресу Наручиоца као и све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији овог уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 7.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добра платити Испоручиоцу у року од 45 (четрдесетпет дана) од дана пријема исправне, регистроване фактуре, а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добра, након сваке појединачно извршене испоруке.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Средства за одржавање хигијене која се испоруче у току 2023. години плаћаје у складу са одлуком о буџету/финансијском плану наручиоца за 2023. годину, а сва плаћања за испоручена средства за одржавање хигијене у току 2024. године вршиће у складу са одлуком о буџету – финансијским планом наручиоца за 2024. годину.

Уколико средства не буду обезбеђена за део реализације Уговора који се односи на 2024. годину, исти престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац не може преузети већу количину добра од његових потреба исказаних у оквиру конкурсне документације.

Прилог овог уговора су потребе за средствима за професионално чишћење и одржавање хигијене Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају кашњења Испоручиоца са испуњењем обавеза из члана 3. и 4. овог уговора, Испоручилац је обавезан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од по 1% уговорене вредности без ПДВ-а добра која се не могу ставити у функцију, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Рок важења уговора

Члан 10.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

У случају битних повреда одредби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 дана.

Раскид Уговора из претходног става може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири примерака од којих по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈКП "Топлана-Шабац"

Директор
Рајко Ђушић, дипл.инж.маш.

ДОБАВЉАЧ:

Директор/ Предузетник

МП

МП