



## ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
Телефон/факс: 015342975  
E-mail: office@toplanasabac.rs  
Шифра делатности: 3530  
Матични број: 07335393  
ПИБ: 100109250

Број: 01-1425/22

Датум: 23.08.2022.

### Предмет: Захтев за понуду за Услуга чишћења просторија.

Шаљемо вам захтев за понуду у поступку набавке за коју се Закон не примењује (члан 27 ст. 1, тач. 1)) Закона о јавним набавкама - „Службени гласник РС“ бр.91/19, набавка испод прага за јавне набавке, за услугу чишћења просторија.

Предмет набавке је чишћење пословних просторија Наручиоца које се налазе у Шапцу на адреси ул. Ђуре Јакшић бр. 1, укупне површине од приближно 700м2.

Пословни простор се састоји од командне сале, више канцеларија, ходника, радионице, и 3 санитарна чвора.

Средства за чишћење и материјал (средства за чишћење прозора, средства за чишћење подова, средства за чишћење мокрих чвркова, кесе за отпад...), као и усисисивач обезбеђује Наручилац .

Заштитна средства за рад ( рукавице, мантил) обезбеђује о свом трошку Извршилац посла.

Ради извршења послова, Наручилац је дужан да омогући Извршиоцу употребу кључева којима се приступа појединим просторијама у пословном простору.

За време када се не врши чишћење, Извршилац је дужан да врати кључеве портиру.

О утрошеном материјалу и извршеним радовима са податком о броју сати рада, Извршилац је дужан да води евиденцију и по захтеву поднесе извештај Наручиоцу са спецификацијом количина и врста утрошеног материјала, као и броју утрошених радних сати на чишћењу просторија.

Контролу броја радних сати извршења ће вршити и Наручилац формирањем евиденције коју ће водити портирска служба.

Посао чишћења који се се обавља свакодневно:

- брисање и чишћење подних површина
- чишћење мокрих чвркова
- уклањање и замена кеса из канти за отпад и одлагање отпада у контејнер.

Послови који се извршавају периодично:

- прање прозора и стаклених површина – једном месечину;
- чишћење са дезинфекцијом мокрих чвркова – два пута недељно;
- усисавање и рибање подова у пословним просторијама и ходницима – једном недељно;
- брисање прашине и паучине у просторијама и на венецијанерима (венецијанер у једној канцеларији)- једном недељно;
- детаљно уклањање прашине са тракастих завеса и венецијанера - једном у 3 месеца .

Обавеза извршиоца услуге да наведене послове обавља у континуитету у различитим просторијама према потреби, проводсћи сваки радни дан са два запослена по 3 радна сата.

Послови који се обављају свакодневно и периодично обављају се у поподневним сатима, а послови који се извршавају периодично могу бити обављани и током викенда при чему се неће увећавати укупан број сати извршења, односно при раду викендом тај број сати извршења ће се умањивати током радне недеље.

Изузетно према потреби наручилац може позвати Извршиоца на генерално чишћење просторија, када Извршилац има право да фактурише додатне радне сате према броју утромпених радних сати и цене радног сата из усвојене понуде.

За извршене услуге Извршилац фактурише једном у месецу за претходни месец према броју радних сати извршења и цене радног сата из усвојене понуде.

Потенцијани понуђач може извршити преглед просторија ради бољег сагледавања обима послана пре давања понуде.

На основу ових основних информација молимо вас да дате цену на овереном и потписаном обрасцу понуде који се налази на следећој страни овог захтева.

Уз образац понуде доставити обавезно: Решење из АПР са регистрованом предметном делатношћу.

Понуде доставити лично или поштом до **26.08.2022 у 13<sup>00</sup>** у затвореним ковертама за назнаком: - НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗАЧИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА -, па полјини понуде написати назив понуђача, адресу и контакт телефон, или уколико понуђач није у могућности да на тај начин достави понуду, могуће је понуду (скенирану) доставити и електронским путем до наведеног термина на електронску адресу [nikolalazarevic@toplanasabac.rs](mailto:nikolalazarevic@toplanasabac.rs).

Отварање понуда је јавно непосредно по истеку рока за достављање понуда. По завршеном отварању понуда понуђачима ће бити достављен записник, а са најповољнијим понуђачем ће бити закључен уговор за предметну услугу током 2022. године.

Понуђач ће фактурисати по извршеној услуги. Плаћање ће се вршити по испостављању фактуре од стране извршиоца.

За додатне информације, особа за контакт је Драгомир Николић дипл.правник. тел: 015/342-975.

Службеник за јавне набавке  
Никола Лазаревић





## Образац понуде за услугу чишћење просторија:

Понуда бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ од стране попуђача: \_\_\_\_\_

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-маил):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Опис	Јединична цена радног сата без ПДВ	Број предвиђених радних сати у једном месецу	Укупно цена без ПДВ за један месец	Број месеци	Укупно цена без ПДВ
1	2	3	4 (2x3)	5	6(4x5)
Радни сат на пословима чишћења према опису из захтева за понуду		132		12	
			Укупно без ПДВ		
			ПДВ		
			Укупно са ПДВ		

Понуђач је обvezник ПДВ:

- да
- не  
(заокружити)

\*уколико понуђач није обvezник ПДВ јединичну цену и укупну цену уписује у рубрике (без ПДВ) и његова цена се пореди са ценом без ПДВ понуђача који је обvezник ПДВ.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:  
\_\_\_\_\_  
*(nomnus)*



## ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
Телефон/факс: 015342975  
E-mail: office@toplanasabac.rs  
Шифра делатности: 35 30  
Матични број: 07335393  
ПИБ: 100109250

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

### УГОВОР о извршењу услуге за чишћење просторија

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: Јавно комунално предузеће "Топлана-Шабац", Ђуре Јакшића 1, Шабац, матични број 07335393, ПИБ 100109250, које заступа в.д. директор Рајко Шупић дип. инж.маш., с једне стране и

ИЗВРШИЛАЦ: \_\_\_\_\_ ( назив ), \_\_\_\_\_ ( адрес  
а ), ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ које заступа  
директор/предузећник \_\_\_\_\_, с друге стране.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора у поступку набавке услуге на коју се закон не примењује за коју се Закон не примењује (члан 27 ст. 1, тач. 1)) Закона о јавним набавкама - „Службени гласник РС“ бр.91/19 је извршење услуге: чишћења просторија у ЈКП Топлана Шабац према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године.

Предмет овог уговора је чишћење пословних просторија Наручиоца које се налазе у Шапцу на адреси ул. Ђуре Јакшић бр. 1. укупне површине од приближно 700m2. Пословни простор се састоји од од командне сале, више канцеларија, ходника, радионице, и три санитарна чвора.

#### Вредност набавке

##### Члан 2.

Вредност набавке из чл. 1 овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, са ПДВ \_\_\_\_\_ динара, а према обављеним пословима по јединичним ценама из понуде изабраног понуђача. Наручилац може набавку извршавати максимално до износа средстава предвиђених Програмом пословања и Планом набавке Наручиоца.

#### Обезбеђење материјала и средстава за чишћење

##### Члан 3.

Средства за чишћење и материјал (средства за чишћење прозора, средства за чишћење подова, средства за чишћење мокрих чворова...) обезбеђује Наручилац .

Заптитна средства за рад ( рукавице, мантил) обезбеђује о свом трошку Извршилац послана.

Ради извршења послова, Наручилац је дужан да омогући Извршиоцу употребу кључева којима се приступа појединачним просторијама у пословном простору. За време када се не врши чишћење, Извршилац је дужан да врати кључеве портиру.

## **Евиденција извршених радова**

### **Члан 4.**

О утрошеној материјалу и броју сати рада, Извршилац је дужан да води евиденцију и по захтеву поднесе извештај Наручиоцу са спецификацијом количина и врста утрошеној материјала, као и броју утрошених радних сати на чишћењу просторија.

Контролу броја радних сати извршења ће вршити и Наручилац формирањем евиденције коју ће водити портирска служба.

## **Време извршења послова**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да чишћење пословног простора врши у континуитету радним данима, мимо радног времена канцеларијског особља ЈКП Топлана Шабац

## **Чишћење**

### **Члан 5.**

Обавеза Извршиоца услуге да наведене послове обавља у континуитету у различитим просторијама према потреби.

Под чишћењем у смислу овог уговора се подразумевају следећи послови који су уговорени и то у интервалима:

Посао чишћења који се се обавља свакодневно:

- брисање и чишћење подних површина
- чишћење мокрих чворова
- уклањање и замена кеса из капти за отпад и одлагање отпада у контејнер.

Послови који се извршавају периодично:

- прање прозора и стаклених површина – једном месечно;
- чишћење са дезинфекцијом мокрих чворова – два пута недељно;
- усисавање и рибање подова у пословним просторијама и ходницима – једном недељно;
- брисање прашине и паучине у просторијама и на венецијанерима (венецијанер у једној канцеларији)- једном недељно;
- детаљно уклањање прашине са тракастих завеса и венецијанера - једном у 3 месеца .

Изузетно према потреби наручилац може позвати Извршиоца на генерално чишћење просторија, када Извршилац има право да фактурише додатне радне сате према броју утрошених радних сати и цене радног сата из усвојене понуде.

## **Накнада за рад**

### **Члан 6.**

Плаћање ће се вршити по испостављању месечне фактуре од стране извршиоца која ће бити формирана на основу броја радних сату утешених на пословима чишћења ос стране Извршиоца.

Уз месечну фактуру Извршилац је дужан да приложи месечну спецификацију са наведеним бројем радних сати утешених при извршењу услуге.

У случају да извештај са бројем радних сати приложен уз фактуру се не слаже са евиденцијом ЈКП Топлана Шабац, биће извршено усаглашавање евиденције Извршиоца и Наручиоца.

Јединичне цене радног сата се не може се мењати током остварења уговора.

На име накнаде за рад Наручилац је дужан да исплати Извршиоцу износ на месечним фактурама динара без ПДВ-а , у року од 10 дана по испостављању фактуре.

Исплата се врши на текући рачун Извршиоца: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

## Надзор над извршењем

Члан 7.

Наручилац има право да врши надзор над радом Извршиоца. Као лице овлашћено да врши надзор, Наручилац именује запосленог Драгомира Николића који може пренети овлашћење на портирску службу.

Наручилац може у свако време да замени лице из става 2. овог члана о чему је дужан да обавести Извршиоца.

Лице из става 1. овог члана овлашћено је да издаје налоге Извршионцу о томе како да изврши посао, а Извршилац је дужан да поступа по тим налозима.

## Време на које се уговор закључује

Члан 8.

Овај уговор закључен је на период од једне године почев од дана закључења у уговора.

## Спреченост за извршење поса

Члан 9.

Ако је Извршилац спречен да изврши посао који је предвиђен овим уговором, може ангажовати треће лице које ће то учинити уместо њега, с тим да је дужан да о томе обавести Наручиоца. Извршилац одговара за рад трећег лица.

## Поступање са одговарајућом пажњом

Члан 10.

Извршилац је дужан да приликом извршења поса поступа са одговарајућом пажњом и да послове изврши по свом пајбољем знању и умсну.

Извршилац нема право да прегледа документацију која се налази у пословним просторијама које чисти, а о свему што случајно сазна, без овлашћења, дужан је да те податке чува као пословну тајну у складу са законом којим се уређује чување пословне тајне.

## Право на раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор може свака од уговорних страна раскинути једностраном изјавом волье са отказним роком од 30 дана, рачунајући од дана саопштења отказа другој страни.

## Надлежност за случај спора

Члан 12.

Уговорне стране ће сва питања решавати споразумно, а у случају да то није могуће за случај спора уговора се месна надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, два (2) примерка за Наручиоца посла и два (2) примерак за Извршиоца

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП "Топлана-Шабац"

в.д. Директор

Рајко Шушић дипл. инж.маш.

ИЗВРШИЛАЦ:

Директор/Предузетник

МП

МП