

4/p Г. ЈАКШИЋ



ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

Ђуре Јакшић бр.1, 15000 Шабац
Телефон/факс: 015342975
E-mail: toplana@gromnet.net
Шифра делатности: 35 30
Матични број: 07335393
ПИБ: 100109250

Број: 01-90310
Дана: 10.07.20

У циљу заштите здравља запослених од ширења заразне болести COVID-19 у ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 ("Сл. гласник РС", бр. 66/2020, 93/2020 и 94/2020), Наредбом о проглашењу епидемије заразне болести COVID-19, ("Сл. гласник РС", бр. 37/2020) доносим

ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац:

- Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
- Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становља и даље поступају по њиховим инструкцијама.
- Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта.
- Пре уласка у радне просторије, обавезна је дезинфекција обуће (дезо-баријере).
- Обезбедити довољне количине гела за дезинфекцију руку.
- Избегавати близке контакте, посебно са особама које имају симптоме преходе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
- Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
- Избегавати додирање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
- Чиšћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- Често проветравање канцеларија и пословних просторија.
- Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).

2 . ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

- Запосленима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку);
- По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији.
- На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку.
- Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита).
- Забрањује се наручицање и достава хране у просторијама ЈКП,,ТОПЛАНА-ШАБАЦ" Шабац.
- У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/пословни партнери/странка) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране портира-чувара и запослених.
- Ако особа не послуша упозорење треба позвати полицију.
- Уколико се у ЈКП,,ТОПЛАНА-ШАБАЦ" Шабац задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.
- У случају да дође до сумње да је особа инфицирана "коронавирусом" и буде упућена у "самоизолацију" (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовала.
- Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, набавка материјала, испитивања опрема и инсталација и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор, без преке потребе.
- Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће.
- Ризик од преноса инфекција повећава ношење накита, сатова, наруквица, а истовремено и отежава правилно и безбедно прање руку.
- За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- Поставити дезо-баријере на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлорита).
- Отпадке и ђубре одлагати у одговарајућу канту са кесом, а канте редовно празнити.
- Редовно дезинфекцијати кваке улазних врата.
- Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)
- Након дезинфекције просторија потребно их је добро проветрити.
- Мере дезинфекције просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене.
- Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте је на крају рада могуће оправити на највишој температури прања и након тога просушити пеглањем са највишом температуром плоче .

- Уколико се користи вода из апарате, неохондна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша.

6. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

- Пре употребе рачунара дезинфицирати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохолом.
- Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.
- Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом.
- Фиксне телефоне дезинфицирати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

7. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА

- У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске
- Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документације.
- Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.
- Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.
- Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.
- Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.
- Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- Отварање пристиглих паковања/кверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом
- Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

10.ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ

- Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- Ако са њима додирујете контаминиране површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- Отварајте врата ако је могуће без додира вакве (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

11.ЗАШТИТНЕ МАСКЕ

- Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у цеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.
- Заштитне маске морају да носе сви који оставрују близки контакт са другим особама.
- Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.

- Екстерна лица (купци, пословни партнери) док се налазе у просторијама ЈКП „ТОПЛНА-ШАБАЦ“ Шабац, све време носе заштитну опрему (маску).
- За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству Реаговање у случају сумње да је запослени заражен Covid 19.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

Приликом одржавања састанака препоручују се следеће мере:

- При уласку у просторију у којој се одржава састанак, обавезна је дезинфекција руку за све и о томе поставити обавештење.
- Избегавати руковање и срдечно поздрављање.
- Ограничити групне пословне састанке (до броја који је прописан одлуком/препоруком/упутством надлежних органа).
- За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.
- Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфекцијати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- Ограничити време трајања састанака на најмању меру, уколико је могуће до 15 минута.
- Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

4. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА

Радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- стања и чистоће свих радних површина,
- хигијене санитарних просторија,
- хигијене материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфекцијоване) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити.
- За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфекцијују радни столови, телефони, тастатуре, „миш“, хефталице, бушилице, хемијске оловке.
- У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита.
- Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина.
- Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- Канте са отпадом се морају редовно празнити - сваки дан.

5. РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА

- Смањите кување кафе и чаја на минимум.
- Не користити заједничке чаше, шолје, есцајг.
- За прање чаша, шолја и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерцент.

- Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- Мaska која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може оправити откувавањем.

12.ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА

- Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфекцирати уз употребу средстава за дезинфекцију.
- У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном водом, као и средства за прање руку и папирни убруси за брисање.
- У сваку канту се морају поставити кесе.
- Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
- Користити папирне убрусе за брисање руку, искоришћење убрусе одмах одложити у канту.

13.ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ

- Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- Сведите физички контакт са свима на минимум.
- Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- Не користите платнене марамице за брисање носа.
- Не остављајте папирне марамице на сто и друге радне површине.
- Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфекцирати их 70% алкохолом.

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.
- Испрскати површине и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се осуши.
- Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.
- За време дезинфекција површина користити заштитне рукавице.
- На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

14.РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ/УЧЕНИК ЗАРАЖЕН COVIDOM-19

Појавом првих симптома потребно је:

- уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога,
- консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,
- ограничiti контакт са здравим особама („самоизолација“)
- спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити марамицу за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).
- не долазити на посао уколико се јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:

- предузеће/непосредног руководиоца,
- све особе са којима сте комуницирали,
- лекара/дежурног епидемиолога.

15. Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са COVID 19

- Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/ епидемиологу у Институту за јавно здравље.

Контакт центар – број телефона за све информације о COVID 19 је 19 819

- Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић–Батут“ (Др Суботића 5, Београд, тел: 011/2684566) или:

- Завод за јавно здравље – Шабац

Адреса: Јована Цвијића 1

ПИБ: 1000-82-545

ЦЕНТРАЛА: 015/ 300-550/ мејл: zjzsabac@gmail.com

Контакт телефони:

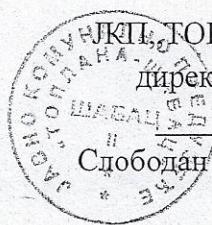
- Министарство здравља
- 064/89-45-235
- Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић–Батут“
- 011/26-84-566 од 8 до 22 часова
- 060/018-02-44 од 8 до 22 часова

Отворено је и још десет телефонских линија које запослени могу добити позивањем броја телефона 011/2684566.

	АМБУЛАНТА COVID 19	ЦЕНТРАЛНА АМБУЛАНТА
ДОМ ЗДРАВЉА ШАБАЦ	015/363-505 ; 060/303-3738 064/862-7283 ; 064/209-6192	015/363-318 ; 060/512-3663 064/829-7945 ; 061/115-6511

План доставити:

- на огласну таблу
- лицу за безбедност и здравље на раду
- шefовима одељења
- архиви



директор,

Слободан Јеротић дипл.инж.машинарства

Слободан Јеротић