

**JKP "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ**

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац

Телефон/факс: 015342975

E-mail: office@toplanasabac.rs

Шифра делатности: 3530

Матични број: 07335393

ПИБ: 100109250

Број: 01-1838-111Датум: 07.10.2021.

Предмет: Захтев за понуду за услугу израде интерних докумената - правилника и интерних процедура у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности.

Шаљемо вам захтев за понуду у поступку набавке за коју се Закон не примењује (члан 27 ст. 1, тач. 1)) Закона о јавним набавкама - „Службени гласник РС“ бр.91/19.

Понуда се даје за услугу израде интерних докумената правилника и интерних процедура у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности и усаглашавања пословања ЈКП Топлана – Шабац у складу са Законом.

Услуге се односе на следеће активности:

1. Израда Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
2. Израда Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
3. Израда Листа категорија документарног материјала са роковима чувања
4. Израда Модела дописа сагласности на Листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања за предају Међуопштинском историјском архиву Шабац
5. Израда Модела дописа преписа Архивске књиге за предају Међуопштинском историјском архиву Шабац
6. Израда Модела Архивске књиге у excel формату

На основу ових основних информација молимо вас да дате цену на овереном и потписаном образцу понуде који се налази на следећој страни овог захтева.

Понуде доставити лично или поштом до **12.10.2021. у 12⁰⁰** у затвореним ковертама за назнаком: - НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА - ИЗРАДА ИНТЕРНИХ ДОКУМЕНАТА - ПРАВИЛНИКА И ИНТЕРНИХ ПРОЦЕДУРА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О АРХИВСКОЈ ГРАЂИ И АРХИВСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-, на полеђини понуде написати назив понуђача, адресу и контакт телефон, или уколико понуђач није у могућности да на тај начин достави понуду, могуће је понуду (скенирану) доставити и електронским путем до наведеног термина на електронску адресу nikolalazarevic@toplanasabac.rs.

Отварање понуда је јавно непосредно по истеку рока за достављање понуда. По завршеном отварању понуда понуђачима ће бити достављен записник, а са најповољнијим понуђачем ће бити закључен уговор за предметну услугу према предложеном моделу уговора. Понуђач ће фактурисати током 2021. године по извршеном послу. Плаћање ће се вршити по испостављању фактуре од стране добављача услуге.

За додатне информације, особа за контакт је Драгомир Николић дипл.правник, тел: 015/342-975.

Службеник за јавне набавке

Никола Лазаревић



[Handwritten signature]



JKP "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

Образац понуде за: Услугу израде интерних докумената - правилника и интерних процедура у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности

Понуда бр. _____ дана _____ од стране понуђача: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је обвезник ПДВ:

- да • не
(заокружити)

Услуга израде интерних докумената - правилника и интерних процедура у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности са обимом услуге према спецификацији стр. 1

Укупно без ПДВ

ПДВ

Укупно са ПДВ

*уколико понуђач није обвезник ПДВ јединичне цене уписује укупно а укупну цену у рубрику Укупно са уписује у рубрику: укупно са ПДВ.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ**

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац

Телефон/факс: 015342975

E-mail: office@toplanasabac.rs

Шифра делатности: 35 30

Матични број: 07335393

ПИБ: 100109250

Број: _____

Датум: _____

У Г О В О Р

**Услуга израде интерних докумената - правилника и интерних процедура у складу са
Законом о архивској грађи и архивској делатности**

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: Јавно комунално предузеће "Топлана-Шабац", Ђуре Јакшића 1, Шабац,
матични број 07335393, ПИБ 100109250, које заступа директор Слободан Јеротић дип.
инж.маш., с једне стране и

ИЗВРШИЛАЦ: _____ (назив), _____ (адреса), ПИБ _____, Матични број _____ које заступа
директор/предузетник _____, с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора у поступку набавке услуге на коју се закон не примењује на основу члана 27 ст. 1, тач. 1) Закона о јавним набавкама - „Службени гласник РС“ бр.91/19 је извршење услуге израде интерних докумената - правилника и интерних процедура у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности и усаглашавања пословања ЈКП Топлана – Шабац у складу са Законом, у свему према захтеву за понуду бр. _____ од _____ и понуди бр. _____ од _____ 2021. године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да услугу изврши у сарадњи са Стручним службама ЈКП "Топлана-Шабац" у складу са начелом савесности и поштења, са пажњом доброг привредника и према правилима струке.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће _____ (извршилац), спровести активности:

- Израда Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- Израда Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Израда Листа категорија документарног материјала са роковима чувања

- Израда Модела дописа сагласности на Листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања за предају Међуопштинском историјском архиву Шабац
- Израда Модела дописа преписа Архивске књиге за предају Међуопштинском историјском архиву Шабац
- Израда Модела Архивске књиге у excel формату.

Члан 4.

Уговорне стране се обавезују да доступни подаци наручиоца при спровођењу активности на изради докумената из чл. 3. овог уговора представљају пословну тајну за сва трећа лица.

Члан 5.

Наручилац је у обавези да за наведени обим посла из члана 3. овог уговора, уплати извршиоцу износ од _____ динара без ПДВ, а са ПДВ укупно _____ динара на рачун извршиоца, по завршеном послу.

Цена услуге не може се мењати током реализације уговора.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да пружање предметних услуга, изврши у року од 30 дана од дана закључења овог Уговора са наручиоцем.

У случају настанка објективних околности рок се може продужити према заједничком договору.

Члан 7.

Обавеза извршиоца је да након ступања на снагу општих аката и листе категорија из чл. 3 овог Уговора, уколико Влада РС у складу са Законом донесе одговарајуће акте и листа категорија, опште акти и листа категорија из овог Уговора усклади са накнадно донетим од стране Владе РС.

Евентуални трошкови везани за усклађивање не могу се накнадно испостављати и морају бити укалкулисани у понуду.

Члан 8.

У случају извршења услуге на начин који није предвиђен понудом или није у складу са захтевом наручиоца, Извршилац се обавезује да усвоји оправдану рекламацију Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац задржава право раскида уговора у случају непоштовања договорених услова из члана 2,3,4,6. и члана 7. овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор се закључује за уговорни период у 2021.године и трајаће до међусобног измирења уговорних обавеза.

У случају спора, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 примерака од којих по 2 за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП "Топлана-Шабац"

Директор

Слободан Јеротић дипл. инж.маш.

МП

ИЗВРШИЛАЦ:

Директор/предузетник

МП