



ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ ШАБАЦ

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац
Телефон/факс: 015342975
E-mail: office@toplanasabac.rs
Шифра делатности: 35 30
Матични број: 07335393
ПИБ: 100109250

Број: 01-1621/21
Дана: 09.09.21.

На основу члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.Гласник РС“бр.120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)),члана 59. Статута ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац и указане потребе директор ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац доноси:

ПРАВИЛНИК О ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја поднетом ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Овлашћено лице за слободан приступ информацијама у ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац је директор.

Члан 2.

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац, које су настале у раду или у вези са радом предузећа могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Члан 3.

Приступ информацијама може бити ограничен или ускраћен у вези са следећим врстама информација само из следећих разлога:

- Ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“Шабац. Овлашћено лице за приступ информацијама може се позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету, и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

- Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама .

У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева.

- Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама.

У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12. Закона.

- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама. („ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контакима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности. (ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл)).
- Подаци о исплатама „ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку, ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

Члан 4.

С' обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу грађиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“ (видети у Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, стр. 69 до 90).

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13 и 14 Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4)
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14). Информатор о раду градске општине Врачар (ажуриран 27.03.2019) Страна 175 од 180.

II. Подношење захтева за приступ информацијама

Члан 5.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе, или су настале у вези са радом ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац и које се налазе на неком документу који је у поседу ЈКП„ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац, може се поднети на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Ђуре Јакшића 1, Шабац, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, или предајом на Писарници ЈКП, „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац, радним данима од 7:30 до 14:00 часова,
- електронском поштом, на адресу office@toplanasabac.rs
- усмено, на записник пред лицем овлашћеним за слободан приступ информацијама, радним данима између 7:30 и 14:00 часова
- факсом, на број +381 15 342 976.

Члан 6.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја може поднети:

1. Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;
3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити :
увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву.

III. Накнада трошкова

Члан 7.

Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа (Сл.Гласник РС" бр. 8/2006) које је утврдила Влада Србије <http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvirpi/podzakonski-akti/53-uredba-o-visini-naknade-troskova.html>

Трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија документа по страни:

на формату А3 6,00 динара
на формату А4 3,00 динара

Копија документа у електронском запису:

дискета 20 динара

ЦД 35 динара

ДВД..... 40 динара

Копија документа на аудио касети:150 динара

Копија документа на аудио-видео касети :..... 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Трошкови упућивања копије документа се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику. Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

Члан 8.

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини.

Члан 9.

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је обавезно да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено.

Члан 10.

У случају да Лице овлашћено за слободан приступ информацијама донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, дужно је да тражиоца информације да поуку о правном леку односно да подносилац захтева има право да покрене управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву.

Члан 11.

Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

IV. Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Члан 12.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Захтев мора да садржи:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на Писарници ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац.

Тражилац од ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на други начин.

Члан 13.

ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да стави на увид документ који садржи тражену

информацију, односно да изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Члан 14.

Ако ЈКП, „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда односно да упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Члан 15.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Члан 16.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
 - удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
 - сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.
- Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења ЈКП, „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења

ЈКП, „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац
директор



Слободан Јеротић дипл.инж.машинства

Доставити:

- на огласну таблу
- шефовима одељења
- архиви