



JKP "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац
Телефон/факс: 015342975
E-mail: office@toplanasabac.rs
Шифра делатности:3530
Матични број: 07335393
ПИБ: 100109250

Број: 01-589-1/21
Датум: 16.04.2021.

Предмет: Захтев за понуду за Услуга чишћења просторија.

Шаљемо вам захтев за понуду у поступку набавке за коју се Закон не примењује (члан 27 ст. 1, тач. 1)) Закона о јавним набавкама - „Службени гласник РС“ бр.91/19, набавка испод прага за јавне набавке, за услугу чишћења просторија.

Предмет набавке је чишћење пословних просторија Наручиоца које се налазе у Шапцу на адреси ул.Ђуре Јакшић бр. 1. и Др.Андре Јовановића бр. 1., укупне површине од приближно 700м².

Пословни простор се састоји од две командне сале, више канцеларија, ходника, радионице, хала са котловима и 4 санитарна чвора.

Средства за чишћење и материјал (средства за чишћење прозора, средства за чишћење подова, средства за чишћење мокрих чворова, кесе за отпад...), као и усисивач обезбеђује Наручилац .

Заштитна средства за рад (рукавице, мантил) обезбеђује о свом трошку Извршилац посла.

Ради извршења послова, Наручилац је дужан да омогући Извршиоцу употребу кључева којима се приступа појединим просторијама у пословном простору.

За време када се не врши чишћење, Извршилац је дужан да врати кључеве портиру.

О утрошеном материјалу и извршеним радовима са податком о броју сати рада, Извршилац је дужан да води евиденцију и по захтеву поднесе извештај Наручиоцу са спецификацијом количина и врста утрошеног материјала.

Под чишћењем се подразумевају следећи послови који се извршавају, и то:

1. Прање свих прозора – једном месечно;
2. Чишћење и дезинфекција мокрих чворова – два пута недељно;
3. Усисавање и рибање подова у пословним просторијама и ходницима – једном недељно;
4. Брисање прашине и паучине у просторијама и на венецијанерима (венецијанер у једној канцеларији)- једном недељно;
5. Детаљно уклањање прашине са тракастих завеса и венецијанера - једном у 3 месеца .

Наручилац овом набавком уговора једном месечно обављање чишћења према претходном опису, осим ставке 5. која се ради тромесечно.

Изузетно према потреби наручилац може позвати Извршиоца и мимо редовног месечног чишћења.

Потенцијани понуђач може извршити преглед просторија ради бољег сагледавања обима посла пре давања понуде.

На основу ових основних информација молимо вас да дате цену на овереном и потписаном образцу понуде који се налази на следећој страни овог захтева.

Уз образац понуде доставити обавезно: Решење из АПР са регистованом предметном делатношћу.

Понуде доставити лично или поштом до **23.04.2021 у 13⁰⁰** у затвореним ковертама за знаком: - НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗАЧИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА -, на полеђини понуде написати назив понуђача, адресу и контакт телефон, или уколико понуђач није у могућности да на тај начин достави понуду, могуће је понуду (скенирану) доставити и електронским путем непосредно пред отварање понуда **23.04.2021 у 13⁰⁰** на електронску адресу nikolalazarevic@toplanasabac.rs.

Отварање понуда је јавно непосредно по истеку рока за достављање понуда. По завршеном отварању понуда понуђачима ће бити достављен записник, а са најповољнијим понуђачем ће бити закључен уговор за предметну услугу током 2021. године. Понуђач ће фактурисати по извршеној услузи. Плаћање ће се вршити по испостављању фактуре од стране извршиоца.

За додатне информације, особа за контакт је Драгомир Николић дипл.правник. тел: 015/342-975.

Службеник за јавне набавке
Никола Лазаревић



[Handwritten signature]

**JKP "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ****Образац понуде за услугу чишћење просторија:**

Понуда бр. _____ дана _____ од стране понуђача: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Контролна места	Јединична цена без ПДВ	Број извршења у току године	Укупно цена без ПДВ
1. Прање свих прозора		12	
2. Чишћење и дезинфекција мокрих чворова (4 мокра чвора)		112	
3. Усисавање и рибачење подова у пословним просторијама и ходницима		56	
4. Брисање прашине и паучине у просторијама и на венетијанерима		56	
5. Детаљно уклањање прашине са тракастих завеса и венетијанера		4	
		Укупно без ПДВ	
		ПДВ	
		Укупно са ПДВ	

Понуђач је обвезник ПДВ:

- да
 - не
- (заокружити)

*уколико понуђач није обвезник ПДВ јединичну цену и укупну цену уписује у рубрике (без ПДВ) и његова цена се пореди са ценом без ПДВ понуђача који је обвезник ПДВ.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис)



JKP "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац
Телефон/факс: 015342975
E-mail: office@toplanasabac.rs
Шифра делатности: 35 30
Матични број: 07335393
ПИБ: 100109250

Број: _____

Датум: _____

У Г О В О Р о извршењу услуге за чишћење просторија

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: Јавно комунално предузеће "Топлана-Шабац", Ђуре Јакшића 1, Шабац, матични број 07335393, ПИБ 100109250, које заступа директор Слободан Јеротић дип. инж.маш., с једне стране и

ИЗВРШИЛАЦ: _____ (назив), _____ (адреса), ПИБ _____, Матични број _____ које заступа директор/предузетник _____, с друге стране.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора у поступку набавке услуге на коју се закон не примењује за коју се Закон не примењује (члан 27 ст. 1, тач. 1)) Закона о јавним набавкама - „Службени гласник РС“ бр.91/19 је извршење услуге: чишћења просторија у ЈКП Топлана Шабац према понуди бр. _____ од _____ 2021. године.

Предмет овог уговора је чишћење пословних просторија Наручиоца које се налазе у Шапцу на адреси ул.Ђуре Јакшић бр. 1. и Др.Андре Јовановића бр. 1., укупне површине од приближно 700м². Пословни простор се састоји од две командне сале, више канцеларија, ходника, радионице, хала са котловима и четири санитарна чвора.

Вредност набавке

Члан 2.

Вредност набавке из чл. 1 овог уговора је _____ динара без ПДВ, са ПДВ _____ динара, а према обављеним пословима по јединичним ценама из понуде изабраног понуђача. Наручилац може набавку извршавати максимално до износа средстава предвиђених Програмом пословања и Планом набавке Наручиоца.

Обезбеђење материјала и средстава за чишћење

Члан 3.

Средства за чишћење и материјал (средства за чишћење прозора, средства за чишћење подова, средства за чишћење мокрих чворова...) обезбеђује Наручилац .

Заштитна средства за рад (рукавице, мантил) обезбеђује о свом трошку Извршилац посла.

Ради извршења послова, Наручилац је дужан да омогући Извршиоцу употребу кључева којима се приступа појединим просторијама у пословном простору. За време када се не врши чишћење, Извршилац је дужан да врати кључеве портиру.

О утрошеном материјалу и извршеним радовима са податком о броју сати рада, Извршилац је дужан да води евиденцију и по захтеву поднесе извештај Наручиоцу са спецификацијом количина и врста утрошеног материјала.

Време извршења посла

Члан 4.

Извршилац се обавезује да чишћење пословног простора врши у континуитету радним данима, а по могућности мимо радног времена канцеларијског особља ЈКП Топлана Шабац

Чишћење

Члан 4.

Извршилац се обавезује да чишћење пословног простора врши у континуитету током године са интервалима за поједине операције чишћења:

Под чишћењем у смислу овог уговора се подразумевају следећи послови који се извршавају у следећ који су уговорени и то у интервалима:

Прање свих прозора – једном месечно;

Чишћење и дезинфекција мокрих чворова – два пута недељно;

Усисавање и рибане подова у пословним просторијама и ходницима – једном недељно;

Брисање прашине и научине у просторијама и на венетијанерима - једном недељно;

Детаљно уклањање прашине са тракастих завеса и венетијанера - једном у 3 месеца .

Изузетно према потреби Наручилац може позвати Извршиоца и мимо редовног месечног чишћења.

Накнада за рад

Члан 5.

Плаћање ће се вршити по испостављању месечне фактуре од стране извршиоца и то за део услуге који ће бити фактурисан.

Уз месечну фактуру Извршилац је дужан да приложи месечну спецификацију извршених операција чишћења са врстама, бројем извршења и јединичним ценама по сваком извршењу.

Јединичне цене за поједине операције чишћења не може се мењати током остварења уговора.

На име накнаде за рад Наручилац је дужан да исплати Извршиоцу износ на месечним фактурама динара без ПДВ-а , у року од 8 дана по испостављању фактуре.

Исплата се врши на _____ на текући рачин Извршиоца: _____ код _____.

Надзор над извршењем

Члан 6.

Наручилац има право да врши надзор над радом Извршиоца. Као лице овлашћено да врши надзор, Наручилац именује запослену Биљану Ђурђевић.

Наручилац може у свако време да замени лице из става 2. овог члана о чему је дужан да обавести Извршиоца.

Лице из става 2. овог члана овлашћено је да издаје налоге Извршиоцу о томе како да изврши посао, а Извршилац је дужан да поступа по тим налозима.

Време на које се уговор закључује

Члан 7.

Овај уговор закључен је на период од једне године почев од дана закључења уговора.

Спреченост за извршење посла

Члан 8.

Ако је Извршилац спречен да изврши посао који је предвиђен овим уговором, може ангажовати треће лице које ће то учинити уместо њега, с тим да је дужан да о томе обавести Наручиоца. Извршилац одговара за рад трећег лица.

Поступање са одговарајућом пажњом

Члан 9.

Извршилац је дужан да приликом извршења посла поступа са одговарајућом пажњом и да послове изврши по свом најбољем знању и умењу.

Извршилац нема право да прегледа документацију која се налази у пословним просторијама које чисти, а о свему што случајно сазна, без овлашћења, дужан је да те податке чува као пословну тајну у складу са законом којим се уређује чување пословне тајне.

Право на раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор може свака од уговорних страна раскинути једностраном изјавом воље са отказним роком од 30 дана, рачунајући од дана саопштења отказа другој страни.

Надлежност за случај спора

Члан 11.

Уговорне стране ће сва питања решавати споразумно, а у случају да то није могуће за случај спора уговара се месна надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, два (2) примерка за Наручиоца посла и два (2) примерак за Извршиоца

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП "Топлана-Шабац"

Директор

Слободан Јеротић дип. инж.маш.

МП

ИЗВРШИЛАЦ:

Директор/Предузетник

МП