



## ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

Туре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
Телефон/факс: 015342975  
E-mail: [toplana@gromnet.net](mailto:toplana@gromnet.net)  
Шифра делатности: 35 30  
Матични број: 07335393  
ПИБ: 100109250

Број: 01 - 530/21

Дана: 05.04.21.

На основу члана 14.Закона о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС бр. 101/05 и 91/2015) у складу са чл. 59. Статута ЈКП,,ТОПЛАНА-ШАБАЦ" Шабац доносим

### **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И УТИЦАЈА ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП,,ТОПЛАНА-ШАБАЦ" Шабац**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се поступак провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности код запослених у ЈКП,,ТОПЛАНА-ШАБАЦ" Шабац (у даљем текст Предузеће).

##### **Члан 2.**

Запосленима у Предузећу забрањено је свако конзумирање алкохола, као и других средстава зависности у току радног времена.

Забрањен је долазак на рад или присуство на радном месту у алкохолисаном стању или под утицајем других средстава зависности у просторијама Предузећа у току радног времена.

##### **Члан 3.**

Проверу алкохолисаности и утицаја других средстава зависности у организму запослених у Предузећу обавља комисија на начин и по поступку који је прописан овим Правилником.

Чланове комисије именује директор.

Уколико неко од Чланова комисије одбије да учествује у њеном раду или на неки други начин омета рад комисије, то ће се сматрати непоштовањем радне дисциплине.

Ако неко од чланова комисије буде оправдано спречен или одсутан са посла, директор именује новог члана комисије који замењује одсуног.

##### **Члан 4.**

Због природе као и јавног значаја делатности Предузећа, лице за безбедност и здравље на раду, може самоиницијативно, без формирања комисије , извршити проверу лица за које се посумња да је под дејством алкохола, уколико је дошло до повреде на раду запосленог.

Ако није извршена контрола после повреде на раду запосленог, лице за безбедност и здравље на раду обавештава директора Предузећа о разлогу због ког није извршена провера.

##### **Члан 5.**

Ради утврђивања да ли су под дејством алкохола или других средстава зависности, сви запослени могу бити подвргнути провери при доласку на рад, као и за време рада

непосредним опажањем, путем одговарајућих тестова и уређаја за мерење процента алкохола, као и упућивањем у здравствену установу ради лабораторијске анализе.

#### Члан 6.

Сваки запослени је дужан да пријави директору, шефу организационе јединице или лицу за безбедност и здравље на раду, уколико посумња да је неко од запослених под дејством алкохола.

### СРЕДСТВА ЗА ИСПИТИВАЊЕ ПРИСУТНОСТИ АЛКОХОЛА У ОРГАНИЗМУ

#### Члан 7.

Присуство алкохола утврђује се одговарајућим инструментом за мерење концентрације алкохола у издахнутом ваздуху.

Уређај којим се врши контрола мора испуњавати захтеве прописане законом који се односе на сервис и проверу тачности инструмената. Лице за безбедност и здравље на раду рукује инструментом, чува исти и стара се о његовој исправности.

#### Члан 8.

Под алкохолисаним стањем, у смислу овог Правилника, подразумева се садржај алкохола у организму запосленог који је већи од 0,00 мг/мл.

#### Члан 9.

Без обзира на резултат теста, кад и даље постоји сумња да је запослени под утицајем других средстава зависности, комисија или лице за безбедност и здравље на раду упућује запосленог у здравствену установу у којој ће се од запосленог узети биолошки материјал потребан за утврђивање концентрације алкохола или других средстава зависности.

#### Члан 10.

Уколико се утврди да је запослени под дејством алкохола, лице за безбедност и здравље на раду дужно је обавестити непосредног руководиоца запосленог. Руководилац је дужан да та-квог запосленог удаљи са места рада, а његово радно место ако је то неопходно, попуни из преосталог броја запослених, а да то не омета процес рада.

### ПОСТУПАК РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ АЛКОХОЛИСАНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРЕМЕ РАДА

#### Члан 11.

По налогу директора Предузећа, комисија је обавезна да изврши проверу запослених методом случајног узорка.

#### Члан 12.

Лице за безбедност и здравље на раду рукује уређајем за алко-тестирање и координира радом комисије.

#### Члан 13.

Број и имена радника који ће бити подвргнути контроли, комисији ће бити достављен у писаној форми, непосредно пред полазак на мерење, од стране директора Предузећа.

Директор Предузећа може захтевати да лично присуствује тестирању.

#### Члан 14.

Алко-тестирање се врши тако што комисија обилази локације на којима се одвија процес рада запослених у Предузећу и на најподеснији начин позива запосленог да приступи контроли. Уколико запослени одбије да се подвргне алко-тестирању, комисија ће то констатовати у записник.

Одбијање запосленог да се подвргне алко-тестирању, сматраће се непоштовањем радне дисциплине. Приликом алко-теста сви чланови комисије, као и запослени који је подвргнут провери, морају имати увид у резултат мерења.

#### Члан 15.

Комисија је обавезна да сачини записник о спроведеној провери запослених за време рада , као и извештај о истом.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и запослени који је подвргнут алко-тесту.

#### Члан 16.

Лице за безбедност и здравље на раду, стара се о евиденцији о извршеним проверама запослених и исту доставља директору предузећа.

### ПРОВЕРА ПРИСУСТВА ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

#### Члан 17.

Ако постоји сумња да је запослени под дејством психоактивних супстанци, комисија , лице за безбедност и здравље на раду , или непосредни руководилац запосленог, упућујује запосленог у одговарајућу медицинску установу на преглед.

По извршеном прегледу, запослени је обавезан да достави лекарски извештај лицу за безбедност и здравље на раду.

### ПОСТУПАК СА ЗАПОСЛЕНИМ ЗА КОГА СЕ УТВРДИ ДА ЈЕ ПОД ДЕЈСТВОМ АЛКОХОЛА

#### Члан 18.

Уколико се приликом провере установи, да запослени у организму има садржај алкохола који је већи од 0.00 мг/мл, било да је дошао на посао у таквом стању, или је себе у току рада довео у такво стање, руководилац је дужан да таквог запосленог удаљи са радног места.

Уколико се код запосленог, приликом редовних контрола које врше припадници саобраћајне полиције МУП РС, утврди да је имао преко 0.00 мг/мл алкохола у организму у тренутку управљања возилом предузећа, то ће се сматрати разлогом за отказ уговора о раду.

#### Члан 19.

Ако запослени коме је саопштено да се удаљи са посла, одбије да напусти радно местозбог алкохолисаног стања, комисија , лице за безбедност и здравље нараду или непосредни руководилац, позива министарство унутрашњих послова и обавештава их о томе.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 20.

На све што није регулисано овим Правилником непосредно се примењују одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и прописи донети на основу истог Закона.

Члан 21.

Овај Правилник објавити на огласној табли .

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈКП,,ТОПЛНА-ШАБАЦ" Шабац

директор



Слободан Јеротић дипл.инж.машинаства

*Ж*

*Слободан Јеротић*