



## **JKP "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ**

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
Телефон/факс: 015342975  
E-mail: office@toplanasabac.rs  
Шифра делатности: 3530  
Матични број: 07335393  
ПИБ: 100109250

Заводни број: 01-643/20  
Датум: 22.05.2020.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **JKP „Топлана Шабац“**

**Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац**

**ЈАВНА НАБАВКА – Лична заштитна средства**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/20**

**Мај 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.4/20, заведене под деловодним бројем 01-633/20. од 21.05.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.1.4/20, заведене под деловодним бројем 01-633-1/20 од 21.05.2020. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Лична заштитна средства**  
**ЈН бр. 1.1.4/20**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-11
III	Техничка документација и планови	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-16
V	Критеријуми за доделу уговора	17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18-37
VII	Модел уговора	38-43
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44-51

Укупан број страна конкурсне документације: 51

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Топлана - Шабац“ Шабац  
Адреса: Шабац, Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
Интернет страница: [www.toplanasabac.rs](http://www.toplanasabac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

- није резервисана јавна набавка

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Никола Лазаревић - Службеник за јавне набавке  
Е - mail адреса: [nikolalazarevic@toplanasabac.rs](mailto:nikolalazarevic@toplanasabac.rs)

### 5. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.4/20 су добра – Лична заштитна средства намењена обављању редовних активности запослених у предузећу у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, као и на основу интерног Правилника о расподели личних заштитних средстава.

Ознаке из општег речника набавке: 18110000, 18830000.

### 6. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

- Партија 1 – добра – радна и заштитна одећа и опрема  
Назив: Радна одела и остало  
Ознаке из општег речника набавке: 18110000 – Радна одећа
- Партија 2 – су добра – радна и заштитна одећа и опрема  
Назив: Радна обућа  
Ознаке из општег речника набавке: 18830000 – Заштитна обућа.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста набавке: Добра

Предмет набавке: Лична заштитна средства

Техничке карактеристике (спецификације) и количине:

- За партију 1: Радна одела и остало

ред. број	Лична заштитна средства	Захтеви наручиоца: материјал: сировински састав, грамажа, израда	штампа (знак Топлане)	Количина ком.
1.1.	Радна одела - летња за руковаоце термостројења, електричаре-аутоматичаре, браваре-монтере	<p>Састав мешавина полиестер-памук (полиестер 40%, памук 60%), грамажа: 240 g/m<sup>2</sup> ± 5%. Максимално сакупљање при прању 60 °С по методи испитивања СРПС ЕН ИСО 3759:2012 до 2%.</p> <p>Постојаност обојења по методи оцењивања СРПС ЕН ИСО 105-Ц06 2012 не може бити мања од 4. Мора задовољавати стандард СРПС ЕН 340 или одговарајући.</p> <p><u>израда:</u> Јакна са 12 џепова за обимно сладиштење укуључујући и задњи џеп за одлагање капе или рукавице и џеп за легитимацију који се може скинути. Рукави се завршавају подесивим манжетнама помоћу чичак траке за сигурно пријањање. Панталоне са пластроном и трегерима. 10 функционалних џепова. На коленима џепови за штитнике. Скривени џеп на пластрону. Двоструко прошивени шавови наместима оптерећења. Боја теget плава са ројал плавим детаљима (капне и одфалте на џеповима).</p> <p><u>У понуди доставити:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о испитивању материјала</li> <li>- Декларацију о усаглашености</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање (копије)</li> </ul>	Знак беле боје 25 cm <sup>2</sup> : -1 рукав блузе -1 трегер панталоне (централно на горњем делу панталона)	17
1.2.	Радна одела - летња за руковаоце термостројења, електричаре-аутоматичаре, браваре-	<p>Састав мешавина полиестер-памук (полиестер 40%, памук 60%), грамажа: 240 g/m<sup>2</sup> ± 5%. Максимално сакупљање при прању 60 °С по методи испитивања СРПС ЕН ИСО 3759:2012 до 2%.</p> <p>Постојаност обојења по методи оцењивања СРПС ЕН ИСО 105-Ц06 2012 не може бити мања од 4. Мора задовољавати стандард СРПС ЕН 340 или</p>	Знак беле боје 25 cm <sup>2</sup> : -1 рукав блузе	12

	монтере	<p>одговарајући.</p> <p><u>израда:</u>          Јакна са 12 џепова за обимно сладиштење укуључујући и задњи џеп за одлагање капе или рукавице и џеп за легитимацију који се може скинути. Рукави се завршавају подесивим манжетнама помоћу чичак траке за сигурно пријањање.          Панталоне радне са полуеластичним струком са 9 џепова. На коленима џепови за штитнике, на рубовима ногавица чичак трака за подешавање.</p> <p>Боја тегет плава са ројал плавим детаљима (кап Двоструко прошивени шавови наместима оптерећења. не и одфалте на џеповима).</p> <p><u>У понуди доставити:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о испитивању материјала</li> <li>- Декларацију о усаглашености</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање (копије)</li> </ul>		
1.3.	Радна одела - летња за портуре	<p>Састав мешавина полиестер-памук (полиестер 65%, памук 35%), грамажа: 240 g/m<sup>2</sup> ± 5%.          Максимално сакупљање при прању 60 °C по методи испитивања СРПС ЕН ИСО 3759:2012 до 2%.          Постојаност обојења по методи оцењивања СРПС ЕН ИСО 105-Ц06 2012 не може бити мања од 4.          Мора задовољавати стандард СРПС ЕН 340 или одговарајући.</p> <p><u>израда:</u>          Јакна са две фалте у леђном делу за додатну удобност, висока крагна, шоб лајсна са чичак тракама преко рајсфершлуса, на грудима 2 џепа са капнама, два предња џепа, еластичне ранфле око рукаваи на дну.          Унутра етикета за личне податке.          Панталоне појас, два предња џепа, мали џеп, два џепа са капнама на чичак, унутра етикета за личне податке. Троструки штепови и ринглице као ојачање.</p> <p>Боја тегет плава.</p>		5
1.4.	Радна одела - зимска за руковаоце термостројења, електричаре-аутоматичаре браваре-монтере	<p>Састав мешавина полиестер-памук (полиестер 40%, памук 60%), грамажа: 240 g/m<sup>2</sup> ± 5%.          Максимално сакупљање при прању 60 °C по методи испитивања СРПС ЕН ИСО 3759:2012 до 2%.          Постојаност обојења по методи оцењивања СРПС ЕН ИСО 105-Ц06 2012 не може бити мања од 4.          Мора задовољавати стандард СРПС ЕН 340 или одговарајући.</p>	<p>Знак беле боје 25 cm<sup>2</sup>:          -1 рукав          блузе          -1 трегер          панталоне (централно на горњем делу</p>	23

		<p><b>израда:</b>          Јакна са 12 џепова за обимно сладиштење укуључујући и задњи џеп за одлагање капе или рукавице и џеп за легитимацију који се може скинути. Рукави се завршавају подесивим манжетнама помоћу чичак траке за сигурно пријањање.          Панталоне са пластроном и трегерима. 10 функционалних џепова. На коленима џепови за штитнике. Скривени џеп на пластрону. Двоструко прошивени шавови наместима оптерећења.          Боја тегет плава са ројал плавим детаљима (капне и одфалте на џеповима).</p> <p>У одело мора бити фиксиран уложак од штепане поставе 100% полиестер <math>g/m^2</math> 60 <math>g/m^2</math> пуњење од кофлина, 120 <math>g/m^2</math>, који се одваја од блузе и панталона дугмадима или рајсфершлусима .</p> <p><b>У понуди доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Извештај о испитивању материјала</i></li> <li>- <i>Декларацију о усаглашености</i></li> <li>- <i>Упутство за употребу и одржавање (копије)</i></li> </ul>	панталона)	
1.5.	Радна одела - зимска за портуре	<p>Састав мешавина полиестер-памук (полиестер 65%, памук 35%), грамажа: 240 <math>g/m^2 \pm 5\%</math>.          Максимално сакупљање при прању 60 °C по методи испитивања СРПС ЕН ИСО 3759:2012 до 2%.          Постојаност обојења по методи оцењивања СРПС ЕН ИСО 105-Ц06 2012 не може бити мања од 4.          Мора задовољавати стандард СРПС ЕН 340 или одговарајући.</p> <p><b>израда:</b>          Јакна са две фалте у леђном делу за додатну удобност, висока крагна, шоб лајсна са чичак тракама преко рајсфершлуса, на грудима 2 џепа са капнама, два предња џепа, еластичне ранфле око рукава и на дну.          Унутра етикета за личне податке.          Панталоне појас, два предња џепа, мали џеп, два џепа са капнама на чичак, унутра етикета за личне податке. Троструки штепови и ринглице као ојачање.          У одело мора бити термо уложак на скидање од штепане поставе 100% полиестер <math>g/m^2</math> 60 <math>g/m^2</math> пуњење од кофлина, 120 <math>g/m^2</math>, који се одваја од блузе и панталона дугмадима или рајсфершлусима.          Боја тегет плава.</p> <p><b>У понуди доставити:</b></p>		1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о испитивању материјала</li> <li>- Декларацију о усаглашености</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање (копије)</li> </ul>		
2.	Зимска јакна	<p>Састав спољашњости јакне 100% полиестер са ПВЦ премазом 230 g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Састав поставе: горњи део тела 100% полиестер флис 280 g/m<sup>2</sup>, доњи део тела постава 100% полиестер 60 g/m<sup>2</sup> са пуњењем од полиестера 200 g/m<sup>2</sup> и рукави постава 100% полиестер 60 g/m<sup>2</sup> са пуњењем од полиестера 100 g/m<sup>2</sup> (све грамаже ± 5%.)</p> <p>Џепови 2 спољашња са капном и 1 унутрашњи.</p> <p>Копчање дупло: двосмерни рајсфершлус испод шоб лајсне са 5-6 дрикера дужином јакне.</p> <p>Еластични учкур око струка, подесиве манжетне (чичак траке, дрикери), капуљача која се пакује у оковратник.</p> <p>Боја тегет.</p>		10
3.	Прслук	<p>Састав спољашњости прслука мешавина полиестер-памук (полиестер 65%, памук 35%), постава 100% плиамидно влакно, утопљење 100% полиестерско влакно 200 g/m<sup>2</sup>, леђа продужена, затварање патент затварачем са дрикерима, min. 5 џепова.</p> <p>У складу са ЕН ИСО 13688:2013 или одговарајућег. Боја тегет плава (није обавезујуће).</p> <p><b>У понуди доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о испитивању материјала</li> <li>- Декларацију о усаглашености</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање (копије)</li> </ul>		0
4.	Мајица (Т)	<p>Састав: памук 100%, грамажа 150-165 g/m<sup>2</sup>. Максимално сакупљање при прању 60 °С до 2%. Оцена на отирање на суво, отирање на мокро зној (алкални, кисели) min. 4.</p> <p>Шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком.</p> <p>Боја тегет плава.</p> <p><b>У понуди доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о испитивању материјала</li> <li>- Декларацију о усаглашености</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање (копије)</li> </ul>	Знак 16 cm <sup>2</sup> : -1 рукав -1 лева страна	88
5.	Дуксерица	<p>Састав мешавина памук - полиестер (памук 80%, полиестер 20%).</p> <p>Прање на 30°C- min. оцена 4, пеглање на 110°C – min. оцена 4, максимално скупљање по дужини 1,40%, по ширини 0,40%.</p> <p>Ранфла на рукавима, ранфла на појасу.</p>	Знак 16 cm <sup>2</sup> : -1 лева страна	58

		Боја тегет плава.		
6.	Кошуља портирска – летња	Састав памук 100%. Прање на 40°C- min. оцена 4, пеглање на 40°C – min. оцена 4, максимално скупљање по дужини 1,40%, по ширини 0,60%. Кратки рукав. Боја светло плава.		20
7.	Кошуља портирска – зимска	Састав памук 100%. Прање на 40°C- min. оцена 4, пеглање на 40°C – min. оцена 4, максимално скупљање по дужини 1,20%, по ширини 0,40%. Дуги рукав. Боја светло плава.		20
8.	Мантил	Састав мешавина полиестер-памук Копчање дугмадима		4
9.	Качкет	Петопанелни са шилтом, 100% памук. Боја тегет.	Знак 10 cm <sup>2</sup> : са стране	70
10.	Кецелја наглавна	Састав мешавина полиестер-памук (полиестер 65%, памук 35%), грамажа: 190-220 g/m <sup>2</sup> . Нашивена два велика џепа напред. Боја црвена (није обавезујуће)		4
11.	Пешкир фротирски	Састав памук 100%, грамажа 400 g/m <sup>2</sup> , димензије 100x50 cm. Прање на 110°C- min. оцена 4, пеглање на 60°C – min. оцена 4, максимално скупљање по дужини 3,10%, по ширини 2,50%.		102
12.1.	Рукавице - кожне	Говеђа кожа са обе стране, памучна постава у унутрашњем делу. Мора задовољавати степен заштите према СРПС ЕН 388:2010 и СРПС ЕН 407:2007 или одговарајућих. Ниво заштите 3233 и 4233  <b>У понуди доставити:</b> - Извештај о испитивању материјала - Декларацију о усаглашености - Упутство за употребу и одржавање (копије)		50
12.2.	Рукавице - бест	Полиестерска подлога са еластичним рендером, пресвучене латекс премазом, надланица прозачна. Мора задовољавати степен заштите према СРПС ЕН 388:2010 и СРПС ЕН 420:2010 или одговарајућих. Ниво заштите 3242  <b>У понуди доставити:</b> - Извештај о испитивању материјала - Декларацију о усаглашености - Упутство за употребу и одржавање (копије)		80
12.3.	Рукавице - PVC	PVC, продужене, црвене		50



• За партију 2: Заштитна обућа

ред. број	Лична заштитна средства	Захтеви наручиоца: материјал, степен заштите	Количина ком.
1.	Ципеле - плитке	<p>Спољни материјал: природна бокс кожа, хидрофобирана, црне боје, дебљине <math>1,90\pm 0,2\text{mm}</math>. Језик је од природне говеђе напе дебљине <math>0,8\pm 0,2\text{mm}</math>. Унутрашњи материјал рупичаст прозачан црни текстил, уложак је анатомски и може се вадити и мењати, Ђон гума, капна је термопластична. Начин израде је лепљена обућа. Везивање са 4 пара металних алки и ситетичких пертли са вареним крајевима. Са бочних страна и петног дела налази се флуоресцентна трака за бољу видљивост.</p> <p>-Према стандарду ЕН 20347:2012 или одговарајућем – <b>Protection class: O2.</b></p> <p><b>У понуди доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат о прегледу типа</li> <li>- Извештај о испитивању материјала</li> <li>- Декларацију о усаглашености</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање (копије)</li> </ul>	31
2.	Ципеле - дубоке	<p>Спољни материјал: природна бокс кожа, хидрофобирана, црне боје, дебљине <math>1,90\pm 0,2\text{mm}</math>. Језик је од природне говеђе напе дебљине <math>0,8\pm 0,2\text{mm}</math>. Унутрашњи материјал рупичаст прозачан црни текстил, уложак је анатомски и може се вадити и мењати, Ђон гума, капна је термопластична. Начин израде је лепљена обућа. Везивање са 6 пари металних алки и ситетичких пертли са вареним крајевима. Са бочних страна и петног дела налази се флуоресцентна трака за бољу видљивост.</p> <p>- Према стандарду ЕН 20347:2012 или одговарајућем – <b>Protection class: O2.</b></p> <p><b>У понуди доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат о прегледу типа</li> <li>- Извештај о испитивању материјала</li> <li>- Декларацију о усаглашености</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање (копије)</li> </ul>	35
3.	Ципеле – дубоке електричарске	<p>Спољни материјал: црна кожа, кожа хидрофобирана, постава од природне поставне коже, уложак може се вадити и мењати, Ђон електроотпоран.</p> <p>Уз испоруку ципела доставља се Извештај о испитивању и прегледу од акредитоване установе на радни напон од 1000V и испитни напон од 5000V, а у понуди се доставља извештај из неке од ранијих испорука</p> <p>-Обућа мора имати својства: (антистатично, отпорност Ђона на уље, водоодбојност, адсорбер пете, отпорност на проклизавање)</p> <p><b>У понуди доставити:</b></p>	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упутство за употребу и одржавање</li> <li>- Извештај о испитивању и прегледу од акредитоване установе из раније испоруке (копије)</li> </ul>	
4	Ципеле-плитке заштитне женске	<p>Спољни материјал црна говеђа кожа дебљине 1,5±mm, постава од поставне коже 0,8±mm, уложак од поставне коже, одстрањив. Ђон гума. Израда лепљењем. Израђене према правилнику ЛЗО категорија II (обичне) према стандарду СРПС ЕН 20347:2012 тип А или одговарајућем – <b>Protection class: O2</b></p> <p><b><u>У понуди доставити:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат о прегледу типа</li> <li>- Извештај о испитивању материјала</li> <li>- Декларацију о усаглашености</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање (копије)</li> </ul>	3
5	Ципеле-дубоке заштитне женске	<p>Спољни материјал црна говеђа кожа дебљине 1,5±mm, постава од поставне коже 0,8±mm, уложак од поставне коже, одстрањив. Ђон гума. Израда лепљењем. Израђене према правилнику ЛЗО категорија II (обичне) према стандарду СРПС ЕН 20347:2012 тип А или одговарајућем – <b>Protection class: O2</b></p> <p><b><u>У понуди доставити:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат о прегледу типа</li> <li>- Извештај о испитивању материјала</li> <li>- Декларацију о усаглашености</li> <li>- Упутство за употребу и одржавање (копије)</li> </ul>	3
6.	Кломпе	Материјал PU	4

Наручилац може повећати вредност јавне набавке за Партију 1 и Партију 2 у складу са Законом, до вредности 5% уговора, а до нивоа средстава предвиђених финасијским планом кроз измену уговора и то искључиво повећањем испоручене количине добара у случају потребе.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

- за партију 1 и 2:

**Уз понуду обавезно доставити:**

1. доставити документацију наведену у спецификацији добара
2. доставити узорке свих добара (спаковане у адекватну кутију – врећу обележену „УЗОРЦИ ЈН 1.1.4/20 ЛЗС ПАРТИЈА (1 или 2, одвојено уколико понуђач учествује у обе партије)“ са подацима о понуђачу у магацин наручиоца. **Узорци се не отварају на дан отварања понуда. Комисија врши увид у узорке у фази стручне оцене понуда. По закључењу уговора задржавају се узорци изабраног понуђача до испоруке добара, осталим понуђачима се враћају.**

Узорци морају одговарати каснијој испоруци, у супротном уговор ће бити раскинут и биће активирано средство финасијског обезбеђења за добро извршење посла.

По закључењу уговора а пре наручивања добављач је дужан да достави све величинске бројеве заштитних одела према документацији ради пробе (Партија 1) и одређивања потребних величина (пролеће-јесен).

**Рок испоруке добара:**

- за добра из партије 1 (по спецификацији) је надуже 20 дана по пријему наруџбе. Наружба се испоставља писаним захтевом са прецизном спецификацијом добара, њиховим описом (који је истоветан са спецификацијом из конкурсне документације) и потребним величинама радне одеће.

- за добра из партије 2 (по спецификацији) је надуже 20 дана по пријему наруџбе.

Наружба се испоставља писаним захтевом са прецизном спецификацијом добара, њиховим описом (који је истоветан са спецификацијом из конкурсне документације) и потребним величинама заштитних ципела.

**Место испоруке:**

- за добра из партије 1 - франко Топлана-Шабац, Ђуре Јакшића 1 Шабац
- за добра из партије 2 - франко Топлана-Шабац, Ђуре Јакшића 1 Шабац

Трошкови транспорта и други везани трошкови се калкулишу у јединичну и укупну цену и не изказују се одвојено. Број испорука током уговорног периода је за Партију 1 – две веће испоруке (пролеће-јесен) и неколико мањих према потреби наручица, за Партију 2 – две веће испоруке (пролеће-јесен) и неколико мањих према потреби наручица

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Набавка добара из партије 1, 2 је таквог карактера да не постоји потреба за посебним техничким описом коју би пратила техничка документација.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (важи за све три партије), понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5/1,5/2 и 5/3. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то за

### партију 1:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5/1, у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	1.1. Остварен пословни приход у последње 3 обрачунске године, мора да буде већи од 1.400.000,00 динара.	
	1.2. У последње три године, понуђач је могао да исказе негативан пословни резултат само за једну пословну годину.	
	1.3. Подносилац понуде по подацима о блокади рачуна за 6 (шест) месеци није био неликвидан у последњих 6 месеци.	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	2.1. Минимум 1 доставно возило или уговор са превозником.	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	3.1. Минимум 2 (два) запослена радника на неодређено време.	

### партију 2:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5/1, у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	1.1. Остварен пословни приход у последње 3 обрачунске године, мора да буде већи од 1.000.000,00 динара.	
	1.2. У последње три године, понуђач је могао да исказе негативан пословни резултат само за једну пословну годину.	
	1.3. Подносилац понуде по подацима о блокади рачуна за 6 (шест) месеци није био неликвидан у последњих 6 месеци.	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	2.1. Минимум 1 доставно возило.	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	3.1. Минимум 2 (два) запослена радника на неодређено време.	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2. и, 3. у складу са

чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5/1 и 5/2 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6/1 и 6/2 у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5/1 и 5/2 у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов везан за финансијски капацитет, да није био неликвидан у последњих 6 месеци од дана отварања понуда, мора испуњавати сваки учесник заједничке понуде.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  
важи за партију 1 и 2.**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ (докази су истоврсни за партију 1 и 2) а разликују се према конкретним захтевима за сваку партију понаособ) и то за:**
  - 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
    - 1.1., 1.2 Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2019,2018 и 2017, уколико није израђен доставити за 2018,2017 и 2016 годину или БОН ЈН-издат од АПР за 2019,2018 и 2017 (или 2018,2017 и 2016).
    - 1.3. Понуђач није у обавези да доставља овај доказ јер су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
  - 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**
    - 2.1 Возило – **Доказ:** копија саобраћајне дозволе или копија уговора са превозником и копија саобраћајне дозволе
  - 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- 3.1. фотокопија одговарајућих М или М3-А којим се потврђује пријава , промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица или уколико није довољно јасно из наведених докумената фотокопија уговора/анекса уговора о раду или уговора.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- доказе из члана 75 став. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))-регистар понуђача

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



**1. Критеријум за доделу уговора**  
- важи за партије 1 и 2

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену биће изабрана понуда са дужим гарантним роком на испоручена добра.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1/1 и 1/2);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2/1 и 2/2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3/1 и 3/2);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4/1 и 4/2);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5/1 и 5/2);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6/1 и 6/2).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности:  
Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача на предвиђеним обрасцима.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** за јавну набавку мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** за јавну набавку мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

М.П.

Носилац/учесник заједничке понуде:

\_\_\_\_\_

Учесник у заједничке понуде

\_\_\_\_\_

Учесник у заједничке понуде

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених места, по потреби наведени образац се копира у довољном броју примерака и доставља се за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. По споразуму (Поглавље VI, тачка 8) наведени понуђач који у име групе попуњава обрасце из понуде може попунити образац.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка добара за јавну набавку мале вредности:  
Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана
Рок плаћања	_____ дана од _____ дана испостављања рачуна
Рок важења понуде	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Место и начин испоруке	Дефинисано Захтевом у погледу рока испоруке добара (Поглавље VI, тачка 9.3)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, споразум (Поглавље VI, тачка 8).

Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности:  
Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача на предвиђеним обрасцима.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** за јавну набавку мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** за јавну набавку мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

М.П.

Носилац/учесник заједничке понуде:

\_\_\_\_\_

Учесник у заједничке понуде

\_\_\_\_\_

Учесник у заједничке понуде

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених места, по потреби наведени образац се копира у довољном броју примерака и доставља се за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. По споразуму (Поглавље VI, тачка 8) наведени понуђач који у име групе попуњава обрасце из понуде може попунити образац.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка добара за јавну набавку мале вредности:  
Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок испоруке	_____ дана
Рок плаћања	_____ дана од _____ дана испостављања рачуна
Рок важења понуде	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Место и начин испоруке	Дефинисано Захтевом у погледу рока испоруке добара (Поглавље VI, тачка 9.3)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, споразум (Поглавље VI, тачка 8).

Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Јавна набавка мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1:  
Радна одела и остало

р.бр. (1)	опис (2)	јед. мере (3)	колич ина (4)	јединична цена без ПДВ (5)	укупна цена без ПДВ (6)
1.1.	Радна одела - летња - трегер панталоне	ком	17		
1.2.	Радна одела - летња - панталоне радне до струка	ком	12		
1.3.	Радна одела - летња за портуре	ком	5		
1.4.	Радна одела - зимска	ком	23		
1.5.	Радна одела - зимска за портуре	ком	1		
2.	Зимска јакна	ком	10		
3.	Прслук	ком	0		
4.	Мајица (Т)	ком	88		
5.	Дуксерица	ком	58		
6.	Кошуља портирска – летња	ком	20		
7.	Кошуља портирска – зимска	ком	20		
8.	Мантил	ком	4		
9.	Качкет	ком	70		
10.	Кецелје	ком	4		
11.	Пешкир	ком	102		
12.1.	Рукавице кожане	пар	50		
12.2.	Рукавице - бест	пар	80		
12.3.	Рукавице – PVC црвене	пар	50		

УКУПНО добра без ПДВ

ПДВ

УКУПНО са ПДВ

**Упутство како се попуњава образац структуре цене:**

Понуђачи попуњавају табелу тако што множе колону (4) са колоном (5) и добијену вредност уписују у колону (6). Сабирањем колоне (6) добија се вредност УКУПНО добра без ПДВ, на који се обрачунава ПДВ по стопи од 20% и уписује вредност у предвиђену ћелију - ПДВ, која кад се сабере са УКУПНО без ПДВ даје вредност УКУПНО са ПДВ.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

МП

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2:  
Радна обућа

р.бр. (1)	опис (2)	јед. мере (3)	колич ина (4)	произвођач (5)	јединична цена без ПДВ (6)	укупна цена без ПДВ (7)
1.	Ципеле – плитке	пар	31			
2.	Ципеле – дубоке	пар	35			
3.	Ципеле – плитке електричаске	пар	4			
4.	Ципеле-плитке женске	пар	3			
5.	Ципеле-дубоке женске	пар	3			
6.	Кломпе	пар	4			

УКУПНО добра без ПДВ

ПДВ

УКУПНО са ПДВ

**Упутство како се попуњава образац структуре цене:**

Понуђачи попуњавају табелу тако што множе колону (4) са колоном (6) и добијену вредност уписују у колону (7). Сабирањем колоне (7) добија се вредност УКУПНО добра без ПДВ, на који се обрачунава ПДВ по стопи од 20% и уписује вредност у предвиђену ћелију - ПДВ, која кад се сабере са УКУПНО без ПДВ даје вредност УКУПНО са ПДВ.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Јавну набавку мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Јавну набавку мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Јавну набавку мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке : Јавну набавку мале вредности: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове везане за:

- финансијски капацитет:

Остварен пословни приход у последње 3 обрачунске године, је већи од 1.400.000,00 динара.

У последње три године, понуђач је исказао негативан пословни резултат за не више од једне пословне године.

Подносилац понуде по подацима о блокади рачуна за 6 (шест) месеци није био неликвидан у последњих 6 месеци

- технички капацитет

Поседује минимално 1 (једно) доставно возило

- кадровски капацитет

Има минимално 2 (два) запослена на неодређено време

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове везане за:

- финансијски капацитет:

Остварен пословни приход у последње 3 обрачунске године, је већи од 1.000.000,00 динара.

У последње три године, понуђач је исказао негативан пословни резултат за не више од једне пословне године.

Подносилац понуде по подацима о блокади рачуна за 6 (шест) месеци није био неликвидан у последњих 6 месеци

- технички капацитет

Поседује минимално 1 (једно) доставно возило

- кадровски капацитет

Има минимално 2 (два) запослена на неодређено време

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке : Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке : Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ**

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
 Телефон/факс: 015342975  
 Е-mail: office@toplanasabac.rs  
 Шифра делатности: 3530  
 Матични број: 07335393  
 ПИБ: 100109250

Број: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

**У Г О В О Р О  
 ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Лична заштитна средства  
 Партија 1: Радна одела и остало**

Закључен између:

1. ЈКП „Топлана – Шабац” Шабац,  
 са седиштем у Шапцу, улица Ђуре Јакшића бр. 1,  
 ПИБ 100109250, Матични број 07335393  
 Број рачуна \_\_\_\_\_, Назив банке \_\_\_\_\_  
 Телефон 015/342-975, е-mail: office@toplanasabac.rs;  
 које заступа директор Слободан Јеротић, дипл.инж.маш., (у даљем тексту:  
 Наручилац) с једне стране,  
 и
2. \_\_\_\_\_,  
 са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
 ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_  
 Број рачуна \_\_\_\_\_, Назив банке \_\_\_\_\_,  
 Телефон \_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_;  
 које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту:  
 Добављач) с друге стране

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.4/20

Одлука о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Понуђач учествује у јавној набавци(заокружити):

- 1) самостално
- 2) као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике заједничке понуде:

носилац \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

учесник \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

учесник \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

- 3) са подизвођачем: \_\_\_\_\_

Навести део послова који ће бити поверени подизвођачу:

---

---

#### Члан 1.

Предмет уговора о јавној набавци мале вредности је набавка добара Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало, у свему према понуди заведеној код Додављача \_\_\_\_\_ године под бр. \_\_\_\_\_, и заведеној код Наручиоца \_\_\_\_\_ године под бр. \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

#### Члан 2.

Саставни део уговора су захтеви и одредбе из конкурсне документације бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац).

#### Члан 3.

Понуђач је дужан да приликом закључења овог уговора поднесе средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе, меницу уз пратеће документе према захтевима конкурсне документације бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 4.

Вредност јавне набавке мале вредности из чл.1 овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Уговорени износ са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац може повећати вредност јавне набавке у складу са Законом, до вредности 5% уговора, а до нивоа средстава предвиђених финансијским планом кроз измену уговора и то искључиво повећањем испоручене количине добара у случају потребе.

Наручилац ће плаћати по овом уговору до укупног износа средстава предвиђених финансијским планом наручиоца за 2020. годину, а сва плаћања за набавку ЛЗС у току 2021. године вршиће се у складу са финансијским планом за 2021. годину.

#### Члан 5.

Плаћање ће Наручилац вршити према понуди, у износима наведеним у рачунима на рачун Додаваљача \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ дана,

#### Члан 6.

Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручује добра из чл.1. овог уговора према потребама Наручиоца, по условима датим у усвојеној понуди у року од \_\_\_\_\_ дана од примања наруџбе.

Наруџба са спецификацијом може бити упућена писано путем електронске поште

#### Члан 7.

Исказане јединичне цене у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), године су обавезно важеће током реализације уговора.

#### **Члан 8.**

Испорука добара се врши франко „Топлана – Шабац“, Ђуре Јакшића 1, Шабац.

#### **Члан 9.**

У случају испоруке добара или дела добара на начин који није предвиђен конкурсном документацијом или није у складу понудом, наручилац ће извршити повраћај добара добављачу, и затражити усаглашење испоруке са нуђеним добрима, са роком од десет дана.

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право раскида уговора у случају непоштовања договорених услова из члана 6, 7,8 и члана 9, овог уговора.

У случају раскида уговора наручилац је у обавези да активира средства обезбеђења из чл.3 овог уговора.

#### **Члан 11.**

Рок за трајања уговора је најдуже годину дана од дана његовог закључења. Уговор ће трајати краће у случају када вредност испоручених добара достигне уговорену вредност јавне набавке

#### **Члан 12.**

У случају спора, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 примерака од којих по 2 за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:  
ЈКП"Топлана-Шабац"

Директор  
Слободан Јеротић, дипл.инж.маш

\_\_\_\_\_

ДОБАВЉАЧ:

\_\_\_\_\_

Директор/Предузетник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ**

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
 Телефон/факс: 015342975  
 Е-mail: office@toplanasabac.rs  
 Шифра делатности: 3530  
 Матични број: 07335393  
 ПИБ: 100109250

Број: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

**У Г О В О Р О  
 ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Лична заштитна средства  
 Партија 2: Радна обућа**

Закључен између:

1. ЈКП „Топлана – Шабац” Шабац,  
 са седиштем у Шапцу, улица Ђуре Јакшића бр. 1,  
 ПИБ 100109250, Матични број 07335393  
 Број рачуна \_\_\_\_\_, Назив банке \_\_\_\_\_  
 Телефон 015/342-975, е-mail: office@toplanasabac.rs;  
 које заступа директор Слободан Јеротић, дипл.инж.маш., (у даљем тексту:  
 Наручилац) с једне стране,  
 и
1. \_\_\_\_\_,  
 са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
 ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_  
 Број рачуна \_\_\_\_\_, Назив банке \_\_\_\_\_,  
 Телефон \_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_;  
 које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту:  
 Добављач) с друге стране

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.4/20

Одлука о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Понуђач учествује у јавној набавци (заокружити):

- 1) самостално
- 2) као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике заједничке понуде:

носилац \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

учесник \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

учесник \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

- 3) са подизвођачем: \_\_\_\_\_

Навести део послова који ће бити поверени подизвођачу:

---

---

#### Члан 1.

Предмет уговора о јавној набавци мале вредности је набавка добара Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа у свему према понуди заведеној код Довављача \_\_\_\_\_ године под бр. \_\_\_\_\_, и заведеној код Наручиоца \_\_\_\_\_ године под бр. \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

#### Члан 2.

Саставни део уговора су захтеви и одредбе из конкурсне документације бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац).

#### Члан 3.

Понуђач је дужан да приликом закључења овог уговора поднесе средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе, меницу уз пратеће документе према захтевима конкурсне документације бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 4.

Вредност јавне набавке мале вредности из чл.1 овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Уговорени износ са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац може повећати вредност јавне набавке у складу са Законом, до вредности 5% уговора, а до нивоа средстава предвиђених финансијским планом кроз измену уговора и то искључиво повећањем испоручене количине добара у случају потребе. Наручилац ће плаћати по овом уговору до укупног износа средстава предвиђених финансијским планом наручиоца за 2020. годину, а сва плаћања за набавку ЛЗС у току 2021. године вршиће се у складу са финансијским планом за 2021. годину.

#### Члан 5.

Плаћање ће Наручилац вршити према понуди, у износима наведеним у рачунима на рачун Довављача \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ дана,

#### Члан 6.

Довављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручује добра из чл.1. овог уговора према потребама Наручиоца, по условима датим у усвојеној понуди у року од \_\_\_\_\_ дана од примања наруцбе.

Наруцба са спецификацијом може бити упућена писано путем електронске поште

#### Члан 7.

Исказане јединичне цене у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), године су обавезно важеће током реализације уговора.

#### **Члан 8.**

Испорука добара се врши франко „Топлана – Шабац“, Ђуре Јакшића 1, Шабац.

#### **Члан 9.**

У случају испоруке добара или дела добара на начин који није предвиђен конкурсном документацијом или није у складу понудом, наручилац ће извршити повраћај добара добављачу, и затражити усаглашење испоруке са нуђеним добрима, са роком од десет дана.

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право раскида уговора у случају непоштовања договорених услова из члана 6, 7,8 и члана 9, овог уговора.

У случају раскида уговора наручилац је у обавези да активира средства обезбеђења из чл.3 овог уговора.

#### **Члан 11.**

Рок за трајања уговора је најдуже годину дана од дана његовог закључења. Уговор ће трајати краће у случају када вредност испоручених добара достигне вредност јавне набавке

#### **Члан 12.**

У случају спора, уговара се надлежност Трговинског суда у Ваљеву.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 примерака од којих по 2 за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:  
ЈКП"Топлана-Шабац"

Директор  
Слободан Јеротић, дипл.инж.маш.

\_\_\_\_\_

ДОБАВЉАЧ:

\_\_\_\_\_

Директор/Предузетник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Понуда се подноси у одвојеним ковертама за партију 1 и 2, у случају да један понуђач подноси понуду за две партије, подноси их у одвојеним ковертама.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Топлана-Шабац“, Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара, – Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 1: Радна одела и остало - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуду за партију 2 доставити на адресу: ЈКП „Топлана - Шабац“, Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара, – Лична заштитна средства, број 1.1.4/20, Партија 2: Радна обућа - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Уз понуду понуђачи достављају узорке у магацин наручиоца (спаковане у адекватну кутију – врећу обележену „УЗОРЦИ ЈН 1.1.4/20 ЛЗС ПАРТИЈА (1 или 2, одвојено уколико понуђач учествује у обе партије), са којима се поступа према одредбама из Одео II, стр.10 конкурсне документације. По предаји узорака понуђачи ће добити потврду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.06.2020. у 14<sup>00</sup> часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

- за партију 1 и 2 доказе из спецификације добара (Одео II), за сваку ставку из спецификације доставити тражени доказ о испуњењу захтева наручица у погледу квалитета добара.  
Понуда без достављених доказа (сертификат, извештај, декларација и др.) неће бити разматрана у фази стручне оцене понуда и биће одбијена као непотпуна.
- Уз понуду понуђачи достављају узорке у магацин наручиоца, са којима се поступа према одредбама из Одео II поднаслов: Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, стр.10 конкурсне документације.  
Понуда без узорака неће бити разматрана у фази стручне оцене понуда и биће одбијена као непотпуна.

У случају понуде са подизвођачем, подизвођач је дужан потпише и печатом овери (Образац 6), остале Обрасце попуњава и оверава понуђач.

У случају заједничке понуде Обрасце могу потписивати и печатом оверавати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 4 и Образац 5) који морају бити потписани и оверени печатом понаособ од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде ће се давати за сваку партију посебно, нпр. ако понуђач учествује две партије јавне набавке, даће понуду у две одвојене коверте, на свакој коверти поред осталих тражених података мора бити наглашено за коју се партију се односи понуда, уколико учествује у једној партији – једна коверта са назнаком за који се партију понуда даје.

Понуда се мора дати на такав начин да сваки предвиђени образац и сваки тражени документ мора бити садржан у понуди за сваку партију понаособ (тј. одвојено у понуди за партију 1 и партију 2).

Изјаве или Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, морају бити достављени за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Топлана-Шабац“, Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, – Лична заштитна средства, бр. 1.1.4/20, Партија/е - (назначити коју или које партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, – Лична заштитна средства, бр. 1.1.4/20, Партија/е - (назначити коју или које партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, – Лична заштитна средства, бр. 1.1.4/20, Партија/е - (назначити коју или које партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, – Лична заштитна средства, бр. 1.1.4/20, Партија/е - (назначити коју или које партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI, Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI, Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац обзиром на природу набавке не дозвољава преношење доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразум може садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације уколико се заједнички понуђачи одреде за такав начин давања понуде.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављање рачуна којим је потврђена испорука добара.

Рок плаћања од 45 дана је обавезујући за обе партије.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Посебан захтев везан за гарантни рок за испоручена добра не постоји.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

- за добра из партије 1 (по спецификацији) је најдуже 20 дана по пријему наруџбе.

Наруџба се испоставља писаним захтевом са прецизном спецификацијом добара, њиховим описом (који је истоветан са спецификацијом из конкурсне документације) и потребним величинама радне одеће.

- за добра из партије 2 (по спецификацији) је најдуже 20 дана по пријему наруџбе.

Наруџба се испоставља писаним захтевом са прецизном спецификацијом добара, њиховим описом (који је истоветан са спецификацијом из конкурсне документације) и потребним величинама заштитних ципела.

Наруџба може бити примљена писмено, факсом или путем маил-а.

### **9.4. Захтев у погледу места испоруке добара:**

- за добра из партија 1 и 2 - франко Топлана-Шабац, Ђуре Јакшића 1 Шабац

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији Предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У јединичну цену се урачунавају трошкови допремања добара. Трошкове транспорта калкулисати на бази просечног броја испорука током уговорног периода, који је за партију 1 – две веће испоруке (пролеће-јесен) и неколико мањих према потреби наручица, за партију 2 – две веће испоруке (пролеће-јесен) и неколико мањих према потреби наручица.

Јединичне цене су обавезно важеће током реализације уговора и за то време се не могу мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Приликом промене јединичне цене добављач је дужан да обавести наручиоца и тражи његову сагласност писаним путем, а по добијању исте, прима наруџбу и испоставља фактуру.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА важи за партије 1 и 2**

Наручилац тражи да изабрани понуђач приликом закључења уговора поднесе средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе, меницу. Уколико понуђач не поднесе меницу наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од закључења уговора и у року од 15 дана од истека рока за заштиту права наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача да приступи закључењу уговора уз подношење менице.

Меница мора бити регистрована у регистру меница и мора је пратити менично писмо-овлашћење на којем је наведен износ 10% од вредности понуде, намена издавања менице, са роком реализације најмање месец дана дуже од рока предвиђеног конкурсном документацијом за коначну реализацију уговора.

Доставити:

- бланко соло меницу
- менично писмо
- захтев за регистрацију менице
- картон депонованих потписа (копија)

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Сва документација потребна за давање понуде је саставни део ове конкурсне документације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ЈКП „Топлана - Шабац“, Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац, електронске поште на е-маил



[office@toplanasabac.rs](mailto:office@toplanasabac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 1.1.4/20 партија (навести).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико се комуникација обавља путем електронске поште, наручилац ће сматрати да је пријем документа обављен истог дана уколико је пристигао у току радног времена до 15<sup>00</sup> часова. Уколико је пристигао после 15<sup>00</sup> часова, сматраће се да је дан пријема наредни дан и рокови у поступку ће се рачунати од дана пријема.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@toplanasabac.rs](mailto:office@toplanasabac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ЈКП „Топлана-Шабац“, Буре Јакшића 1, 15000 Шабац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права: 11420;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Топлана – Шабац“; јавна набавка 11420;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.