



## **JKP "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ**

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
Телефон/факс: 015342975  
E-mail: office@toplanasabac.rs  
Шифра делатности: 3530  
Матични број: 07335393  
ПИБ: 100109250

Заводни број: 01-456/19  
Датум: 24.04.2019.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## **JKP „Топлана - Шабац“**

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац

**ЈАВНА НАБАВКА – Преглед и испитивање котлова**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.10/19**

**Април 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.10/19, заведене под деловодним бројем 01-381/19 од 12.04.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.2.10/19 заведене под деловодним бројем 01-381-1/19 од 12.04.2019. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Преглед и испитивање котлова**  
**бр. 1.2.10/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11-22
VII	Модел уговора	23-25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-32

Укупан број страна конкурсне документације је: 32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Топлана-Шабац“  
Адреса: Шабац, Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
Интернет страница: [www.toplanasabac.rs](http://www.toplanasabac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

- није резервисана јавна набавка

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:  
Никола Лазаревић - Службеник за јавне набавке – ЈКП „Топлана Шабац“  
Е - mail адреса: [nikolalazarevic@toplanasabac.rs](mailto:nikolalazarevic@toplanasabac.rs), тел: 015/342-975

### 6. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.10/19 је услуга у области енергетике: Преглед и испитивање котлова.

Ознака из општег речника набавке: 50531100 – услуга поправке и одржавања котлова, КА01- за даљинско грејање.

Опис набавке: Набавка се спроводи из разлога неопходности прегледа котлова у котларници " Тркалиште" и „Бенска Бара“ на основу релевантних ревизионих листова на основу којих је установљена врста будућих прегледа.

### 7. Партије

Набавка није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста набавке: Услуга

Предмет набавке: Услуга у области енергетике: Преглед и испитивање котлова.

Техничке карактеристике (спецификације) и количине:

- Спецификације (квалитет, количина, опис услуге)

Табела 1

Р. бр.	Тип котла	Фаб. број	Врста прегледа	Број прегледа
1.	ВКGV-175	17725	- Преглед техничке документације за санацију котла	1
			- Надзор над радовима санације	1
			- Преглед пре поновног пуштања у рад: 1.Преглед атестно техничке документације санације 2.Присуствовање испитивању воденим притиском након санације котла 3.Израда записника и издавање ревизионог листа	1
2.	ВКGV-175	17726	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи	1
3.	ВКGV-175	19168	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи	1
4.	УТ-Н8200	96990	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи	1
5.	УТ-Н8200	96991	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи	1
6.	УТ-Н8200	96992	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи	1

Табела 2

Р. бр.	Опис услуге	Број услуга
1.	Одобрење радног поступка за нерастављиве спојеве	1
2.	Одобрење особља које изводи нерастављиве спојеве	1
3.	Одобрење особља које изводи испитивања методама без разарања	1

У случају потребе дати јединичну цену за ванредни преглед котлова са обимом услуге:

- спољашњи преглед котла
- унутрашњи преглед котла
- испитивање притиском
- израда записника о извршеном ванредном прегледу са наложеним мерама које треба предузети

Јединична цена за ванредни преглед важи за било који котло за који се установи потреба

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета**

Услуга мора бити извршена према важећој техничкој и законској регулативи а све у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе.

- **Рок извршења услуге**

У зависности од врсте услуге:

- за редован преглед - према термину предвиђеном претходним ревизионим листом;
- за ванредан преглед – у року од 10 дана од испостављања захтева за ванредним прегледом од стране наручиоца;
- за одобрења (радних поступака, особља за извођење радова, особља за испитивање методама без разарања) непосредно по установљењу потребе за одобрењем
- за услуге везане за санацију котла – непосредно по установљењу потребе и испуњености услова за извршење услуге

- **Место извршења услуге**

Извршење услуге код Наручиоца (ЈКП Топлана Шабац - у објекту предметних котлова).

Локације извршења услуге:

Топлана „Тркалиште“: Ђуре Јакшића 1, Шабац

Котларница „Бенске баре“: Краља Петра I 1, Шабац

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка је таквог карактера да не захтева додатну техничку документацију мимо описа и спецификације услужу из Одела II ове документације.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
		<p><b>Копије:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Решења</b> о именовању тела за преглед и испитивање опреме под притиском у складу са правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. Гласник РС, 87/2011)</li> <li>- <b>Решења</b> о именовању тела за нерастављиве спојеве у складу са Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском; Прилог I, тачке 3.1.2 и 3.1.3 (Сл. Гласник РС, 87/2011)</li> </ul>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

1	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.1	Сертификат о акредитацији контролног тела према SRPS ISO/IEC 17020	Копија сертификата

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.
- За доказе из. 75. ст. 1. тач. 5) и чл. 76. ЗЈН, понуђач доставља фотокопије дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. За доказе из. 75. ст. 1. тач. 5) и чл. 76. ЗЈН понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености овог услова за део набавке које ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. За доказе из. 75. ст. 1. тач. 5) и чл. 76. ЗЈН доказ о испуњености овог услова дужан је да достави онај понуђач којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност овог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или**

појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- доказе из члана 75 став. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))-регистар понуђача

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **1. Критеријум за доделу уговора**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену биће изабрана понуда са краћим роком извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности:  
Преглед и испитивање котлова , ЈН бр. 1.2.10/19.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А)</b>	<b>САМОСТАЛНО</b>
<b>Б)</b>	<b>СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В)</b>	<b>КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача на предвиђеним обрасцима.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** за јавну набавку мале вредности: Преглед и испитивање котлова , ЈН бр. 1.2.10/19.

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** за јавну набавку мале вредности: Преглед и испитивање котлова , ЈН бр. 1.2.10/19.

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

М.П.

Носилац/учесник заједничке понуде:

\_\_\_\_\_

Учесник у заједничке понуде

\_\_\_\_\_

Учесник у заједничке понуде

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених места, по потреби наведени образац се копира у довољном броју примерака и доставља се за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. По споразуму (Поглавље VI, тачка 8) наведени понуђач који у име групе попуњава обрасце из понуде може попунити образац.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка добара за јавну набавку мале вредности:  
Преглед и испитивање котлова , ЈН бр. 1.2.10/19.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара

Други подаци из понуде:

Рок извршења услуге	_____ дана
Рок плаћања	_____ дана од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, споразум (Поглавље VI, тачка 8).

Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: Преглед и испитивање котлова , ЈН бр. 1.2.10/19.

Табела 1

Р. бр.	Тип котла	Фаб. број	Врста прегледа	Јединична цена прегледа (без ПДВ)	Број прегледа	Укупно
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	BKGV-175	17725	- Преглед техничке документације за санацију котла		1	
			- Надзор над радовима санације		1	
			- Преглед пре поновног пуштања у рад: 1.Преглед атестно техничке документације санације 2.Присуствовање испитивању воденим притиском након санације котла 3.Израда записника и издавање ревизионог листа		1	
2.	BKGV-175	17726	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи		1	
3.	BKGV-175	19168	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи		1	
4.	UT-H8200	96990	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи		1	
5.	UT-H8200	96991	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи		1	
6.	UT-H8200	96992	Редован преглед - унутрашњи - спољашњи		1	
Укупно без ПДВ						



Табела 2

Р. бр.	Опис услуге	Јединична цена прегледа (без ПДВ)	Број услуга	Укупно
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Одобрење радног поступка за нерастављиве спојеве		1	
2.	Одобрење особља које изводи нерастављиве спојеве		1	
3	Одобрење особља које изводи испитивања методама без разарања		1	
Укупно без ПДВ				

Табела 3

Р. бр.	Путни трошкови	Цена једног доласка (без ПДВ)	Број долазака	Укупно
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Релација седиште Изабраног тела – објекти Топлане Шабац и назад		5	
Укупно без ПДВ				

Путни трошкови ће се фактурисати према стварном броју долазака и јединичним ценама из Табеле 3

Табела 4

<b>УКУПНО ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2 + ТАБЕЛА 3 (без ПДВ)</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупно са ПДВ</b>	

Табела 5: Цена за ванредни преглед котлова са обимом услуге:

Цена важи за било који котао за који се установи потреба	Опис услуге за ванредан преглед котла:	Јединична цена
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спољашњи преглед котла</li> <li>- унутрашњи преглед котла</li> <li>- испитивање притиском</li> <li>- израда записника о извршеном ванредном прегледу са наложеним мерама које треба предузети</li> </ul>	

Услуга ће се извршавати и фактурисати по датој цени само у случају установљене потребе за ванредним прегледом котла или котлова.

Упутство како се попуњава образац структуре цене:

**Табела 1:** у колону (5) се уписује јединична цена без ПДВ за предметну услугу која се множи са колоном (6) и добија се вредност у колони (7). Сабирањем колоне (7) добија се вредност услуге без ПДВ

**Табела 2:** у колону (3) се уписује једнична цена без ПДВ за предметну услугу која се множи са колоном (4) и добија се вредност у колони (5). Сабирањем колоне (5) добија се вредност услуге без ПДВ

**Табела 3:** у колону (3) се уписује трошак без ПДВ једног доласка (и назад) на локацију наручиоца која се множи са колоном (4) и добија се вредност у колони (5). Сабирањем колоне (5) добија се путних трошкова без ПДВ.

**Табела 4:** сабирањем вредности без ПДВ табела 1 и 2 на коју се обрачунава ПДВ по стопи од 20% добија се укупна вредност са и без ПДВ а добијене вредности се уписију у табелу 3.

**Табела 4:** у колону јединична цена уписати вредност ванредног прегледа котла.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.п.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН бр. 1.2.10/19, Преглед и испитивање котлова.

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке : Преглед и испитивање котлова , ЈН бр. 1.2.10/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: Преглед и испитивање котлова, ЈН бр. 1.2.10/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке : Преглед и испитивање котлова , ЈН бр. 1.2.10/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ**

Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
Телефон/факс: 015342975  
Е-mail: office@toplanasabac.rs  
Шифра делатности: 3530  
Матични број: 07335393  
ПИБ: 100109250

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**У Г О В О Р О**  
**ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Преглед и испитивање котлова**

Закључен између:

1. ЈКП „Топлана-Шабац“,  
са седиштем у Шапцу, ЈКП „Топлана-Шабац“, улица Ђуре Јакшића 1,  
ПИБ 100109250, Матични број 07335393  
Број рачуна 105-5700055-91, Назив банке АИК Банка  
Телефон 015/342-975, е-mail:office@toplanasabac.rs;  
које заступа директор Слободан Јеротић дипл.инж. маш, (у даљем тексту:  
Наручилац) с једне стране  
и
2. \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_  
Број рачуна \_\_\_\_\_, Назив банке \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_;  
које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач)  
с друге стране

Основ уговора:

Јавна набавка број: ЈН бр. 1.2.10/19

Одлука о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Понуђач учествује у јавној набавци:

- 1) самостално
- 2) као учесник у заједничкој понуди  
(заокружити)

Навести учеснике заједничке понуде:

носилац \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
учесник \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
учесник \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

- 3) са подизвођачем: \_\_\_\_\_

Навести део послова који ће бити поверени подизвођачу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Члан 1.**

Предмет уговора о јавној набавци мале вредности је извршење услуге Преглед и испитивање котлова, у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и одредбама конкурсне документације бр. \_\_\_\_ од \_\_04. 2019. (одео III).

#### **Члан 2.**

Вредност јавне набавке мале вредности из чл. 1 овог уговора је до процењене вредности од 1.400.000,00 динара без ПДВ.

Укупна вредност јавне набавке са ПДВ је до 1.680.000,00 динара.

Добављач искључиво фактурише извршене услуге према јединичним ценама из понуде \_\_\_\_\_, а укупна вредност јавне набавке ће бити формирана на основу свих установљених и извршених услуга а према установљеним јединичним ценама.

#### **Члан 3.**

Јединичне цене за извршене услуге наведене у понуди се не могу мењати током остварења уговора.

#### **Члан 4.**

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца извршава услугу из чл.1. овог уговора, у задатим роковима из конкурсне документације и то:

- за редован преглед котлова (спољашњи и унутрашњи) према претходном ревизионом листу.
- за евентуални ванредни преглед котлова најдуже 10 дана од упућавања позива од стране службе одржавања наручиоца.
- за одобрења (радних поступака, особља за извођење радова, особља за испитивање методама без разарања) непосредно по установљењу потребе за одобрењем.
- за услуге везане за санацију котла – непосредно по установљењу потребе и испуњености услова за извршење услуге

Наручилац је дужан да упути захтеве за свако поступање понуђача по овом уговору путем електронске поште.

#### **Члан 5.**

Извршење услуге се врши код Наручиоца, у објектима ЈКП „Топлана Шабац“.

#### **Члан 6.**

Понуђач стиче право да испостави фактуру по извршењу дела услуге, према јединичним ценама, према понуди из члана 1. овог уговора

Цена за услугу која ће бити извршена мора бити изражена у динарима.



#### Члан 7.

Плаћање ће се вршити по испостављеној факутури у року од \_\_\_\_\_ дана, на рачун Понуђача бр. \_\_\_\_\_.

#### Члан 8.

У случају извршења услуге на начин и у роковима који нису предвиђени конкурсном документацијом, понудом Понуђача или није у складу са постојећом регулативом, Понуђач се обавезује да усвоји оправдану рекламацију Наручиоца.

#### Члан 9.

Наручилац задржава право раскида уговора у случају непоштовања договорених услова из члана 2,3,4,6 и члана 8 овог уговора.

#### Члан 10.

Овај уговор се закључује за период до краја 2019, односно период реконструкције котла 2 и евентуалних интервенција на котловима наручиоца током ремонтног периода у 2019. години а завршава се редовним прегледом и издавањем ревизионих листова за котлове наручиоца.

#### Члан 11.

За све што није наведено у овом уговору примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

У случају спора, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

#### Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 примерака од којих по 2 за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП "Топлана-Шабац"

Директор

Слободан Јеротић дипл.инж.маш.

\_\_\_\_\_

МП

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Топлана-Шабац“, Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац, са назнаком:

Понуда за јавну набавку услуге – Преглед и испитивање котлова, број 1.2.10/19 - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.05.2019. у 12<sup>00</sup> часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о времену одзива при интервентном сервису (Образац 7);
- Модел уговора;

У случају понуде са подизвођачем, подизвођач је дужан потпише и печатом овери (Образац 6), остале Обрасце попуњава и оверава понуђач.

У случају заједничке понуде Обрасце могу потписивати и печатом оверавати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 4 и Образац 5) који морају бити потписани и оверени печатом понаособ од стране сваког понуђача из групе понуђача.

## **1. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Топлана-Шабац“, Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Преглед и испитивање котлова, број 1.2.10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Преглед и испитивање котлова, број 1.2.10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Преглед и испитивање котлова, број 1.2.10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Преглед и испитивање котлова, број 1.2.10/19 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI, Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI, Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац обзиром на природу набавке не дозвољава преношење доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразум може садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације уколико се заједнички понуђачи одреде за такав начин давања понуде.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Рок плаћања је најдуже 45 календарских дана, од дана испостављање рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

У зависности од врсте услуге:

- за редован преглед - према термину предвиђеном претходним ревизионим листом;
- за ванредан преглед – у року од 10 дана од испостављања захтева за ванредним прегледом од стране наручиоца;
- за одобрења (радних поступака, особља за извођење радова, особља за испитивање методама без разарања) непосредно по установљењу потребе за одобрењем;
- за услуге везане за санацију котла – непосредно по установљењу потребе и испуњености услова за извршење услуге.

Наруџба од стране наручиоца мора бити упућена писаним путем (факс или е-маил).

### **9.3. Захтев у погледу места извршења услуге:**

Извршење услуге код Наручиоца (ЈКП Топлана Шабац - у објекту предметних котлова).

Локације извршења услуге:

-Топлана „Тркалиште“: Ђуре Јакшића 1, Шабац

- Котларница „Бенске баре“: Краља Петра I 1, Шабац  
Извршење услуге код Наручиоца (ЈКП Топлана Шабац - у објекту наручиоца).

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене за редовно одржавање наведене у понуди се не могу мењати током остварења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац неће тражити ангажовање средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ЈКП „Топлана - Шабац“, Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац или електронске поште на е-маил [office@toplanasabac.rs](mailto:office@toplanasabac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 1.2.10/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико се комуникација обавља путем електронске поште, наручилац ће сматрати да је пријем документа обављен истог дана уколико је пристигао у току радног времена до 15<sup>00</sup> часова. Уколико је пристигао после 15<sup>00</sup> часова, сматраће се да је дан пријема наредни дан и рокови у поступку ће се рачунати од дана пријема.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@toplanasabac.rs](mailto:office@toplanasabac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ЈКП „Топлана-Шабац“, Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права: 121019;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Топлана – Шабац“; јавна набавка 121019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.