



Буре Јакшића бр.1, 15000 Шабац  
Телефон/факс: 015342975  
E-mail: office@toplanasabac.rs  
Шифра делатности: 3530  
Матични број: 07335393  
ПИБ: 100109250

---

Датум: 19.01.2016.  
Број: 01-101/16

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈКП „Топлана - Шабац“

Буре Јакшића бр.1, 15000 Шабац

**ЈАВНА НАБАВКА – Одржавање књиговодствених програма**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.6/16**

Јануар, 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-4423/15 од 30.12.2015, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-58/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-58-1-1/16 од 15.01.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**  
**за јавну набавку - Одржавање књиговодствених програма**  
**ЈН бр. 1.2.6/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-18
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-28
VIII	Образац понуде	29-35
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37-38
X	Образац трошкова припреме понуде	39-40
XI	Образац изјаве о независној понуди	41-42
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	43-44

Укупан број страна конкурсне документације је: 43

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Топлана-Шабац“

Адреса: Шабац, Ђуре Јакшића бр.1, 15000 Шабац

Интернет страница: [www.toplanasabac.rs](http://www.toplanasabac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. ст. 1. тач. 2) Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.6/16 су услуге – Одржавање књиговодствених програма.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Никола Лазаревић - Службеник за јавне набавке – ЈКП „Топлана Шабац“

Е - mail адреса: [nikolalazarevic@toplanasabac.rs](mailto:nikolalazarevic@toplanasabac.rs) , тел: 015/342-975

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.6/16 је Одржавање књиговодствених програма.

Ознака из општег речника набавке – 72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера.

Опис набавке: Набавка се спроводи из разлога функционалног рада постојећих програмских пакета намењених наплати и рачуноводству.

### **2. Партије**

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата

ОРН: 72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера.

Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера

ОРН: 72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- **Врста набавке:** Услуга
- **Предмет набавке:** Одржавање књиговодствених програма  
Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата  
Партија 2 – Одржавање и надоградња рачуноводног софтвера
- **Спецификације (квалитет, количина, опис услуге)**

Извршење услуге се састоји од:

**Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата**

Извршење услуге се врши на софтверу компатибилним са апликативним софтвером система за обрачун и наплату комуналних услуга НАПЛАТА – СИСТЕМ ЗА НАПЛАТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА – СОФТВЕРСКЕ КОМПОНЕНТЕ, чији је аутор и власник Милан Ђорђевић, дипл. инг. ЈМБГ 0802963772040, евидентиран у заводу за интелектуалну својину РС (Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права, 990 број 2014/333А-19/2014/1, Београд, 24.01.2014. године).

Услуга Одржавање софтвера – наплата треба да покрива:

1. уступање на употребу и одржавање програмских модула софтвера
    - обрачун утрошка топлотне енергије (наплата, обрачун, фактурисање, рекламације)
    - обрачун утрошка гаса (наплата, обрачун, фактурисање, рекламације)
    - обрачун камате
    - тужбе, анализа структуре дуга, књижна писма и репрограм дуга (наплата ТНЗП).
  2. интервенције у случајевима појаве грешки у функцији софтвера, а последица су функционисања софтвера.
- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета**  
Услуга мора бити извршена према потреби наручиоца за одржавањем.
  - **Рок извршења услуге**  
Добављач услуге мора обезбедити функционисање апликативног софтвера према сталној потреби наручиоца.  
Добављач услуге обезбеђује интервенцију у року од 24 часа, рачунајући од тренутка пријема обавештења.

Интервенције се врше радним даном од 08 до 14 часова.  
Испоручилац обавља интервенције

- **Место извршења услуге**

Из седишта добављача услуге интернет конекцијом или у ЈКП Топлана Шабац, Ђуре Јакшића 1.

Изузетно, уколико то није другачије могуће, добављач услуге може у складу са својим могућностима, обављати интервенције непосредно на локацији корисника, најраније 48 сати од пријаве.

## **Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера**

Извршење услуге се врши на софтверу компатибилним са апликативним софтвером, чији је аутор и власник Петар Раичевић, дипл. мат., намењеним одржавању рачуноводственог софтвера у који је развила Агенција за информатичке услуге „LINK“ за наручиоца ЈКП „Топлана Шабац“.

- **Извршење услуге одржавања** подразумева измене програма узроковане: променом законских прописа, промена начина рада наручиоца, променом прилагођавања програма успешнијем раду извршилаца или предузећа.

Услуга одржавања софтвера који је развила Агенција за информатичке услуге „LINK“ обухвата:

- главну књигу
- добављаче
- основна средства
- уговоре за гасне прикључке
- магацинско пословање.

- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета**

Услуга мора бити извршена према потреби наручиоца за одржавањем.

- **Рок извршења услуге**

- Добављач мора обезбедити функционисање апликативног софтвера према сталној потреби наручиоца.

Добављач услуге обезбеђује интервенцију у року од 24 часа, рачунајући од тренутка пријема обавештења.

- **Место извршења услуге**

ЈКП Топлана Шабац, Ђуре Јакшића 1.

## ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Набавка услуге је таквог карактера да није потребно достављати посебну техничку документацију.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове а то је доказ о ауторству на постојећим програмским пакетима који су у употреби у ЈКП „Топлана Шабац“
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Испуњеност обавезних услова се може доказати изјавом о регистрацији у регистру понуђача са изјавом из чл. 75. ст. 2 Закона.

### **Уколико понуду подноси група понуђача:**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјавом о регистрацији у регистру понуђача могу бити обухваћени сви понуђачи или они који си регистровани, остали могу испуњеност обавезних услова доказивати да друге описане начине.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Изјавом о регистрацији у регистру понуђача,** понуђач може доказивати испуњеност обавезних услова од стране подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона. Могући тражени докази су наведени на страници 8. и 9. конкурсне документације (уоквирен текст).

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Наручилац оставља могућност да понуђачи доказивање испуњености услова јавне набавке у преговарачком поступку без објављивавања јавног позива се доказују и на други начин уз достављање следећих доказа:

**За доказивање обавезних услова из члана 75. Закона:**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су саставни део пратеће документације којом се тражило мишљење од стране Управе за јавне набавке то:

**за партију 1:**

- Изјава о ауторству за програм: наплата – систем за обрачун и наплату комуналних услуга – софтверске компоненте

- Ауторски уговор између аутора програма и дистрибутера програма (копија)

#### **за партију 2:**

- Изјава о ауторству и искључивим правима за рачуноводствени програм намењен пословању ЈКП „Топлана Шабац“

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге: Одржавање књиговодствених програма 1.2.6/16, Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије*(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ  
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге: Одржавање књиговодствених програма 1.2.6/16, Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије*(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ЈКП „Топлана Шабац“ - Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1.2.6/16**

**13/43**

**V Прилог 1 – изјава понуђача - регистриваних у регистру понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1.**

На основу члана 78 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12) за потребе јавне набавке: број 1.2.6/16, Одржавање књиговодствених програма, Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата, одговорно изјављујем да је:

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), са  
матичним бројем \_\_\_\_\_ регистрован у регистру понуђача који води  
Агенција за привредне регистре на интернет страници АПР-а:  
<http://www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/РегистарпонуђачаПретрагаподатака.aspx>.

Потврђујем да сам као понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ЈКП „Топлана Шабац“ - Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1.2.6/16**

**14/43**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ  
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге: Одржавање књиговодствених програма 1.2.6/16, Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ  
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге: Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ЈКП „Топлана Шабац“ - Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1.2.6/16**

**16/43**



**V Прилог 1 – изјава понуђача - регистриваних у регистру понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1.**

На основу члана 78 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12) за потребе јавне набавке: број 1.2.6/16, Одржавање књиговодствених програма, Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера одговорно изјављујем да је:

\_\_\_\_\_ ( *назив понуђача* ), са  
матичним бројем \_\_\_\_\_ регистрован у регистру понуђача који води  
Агенција за привредне регистре на интернет страници АПР-а:  
<http://www.apr.gov.rs./Регистри/Регистарпонуђача/РегистарпонуђачаПретрагаподатака.aspx>.

Потврђујем да сам као понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## **VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

- **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Основ набавке су искључива права из члана 36. ст. 1. тач. 2), тако да није могућа ситуација две или више понуда са истом ценом.

- **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена за услугу која је предвиђена конкурсном документацијом.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду.

Поступак преговарања се прво спроводи за Партију 1, а затим за Партију 2

Преговарање ће се вршити у једном кораку, када понуђачи који учествују у поступку преговарања дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се постићи виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Топлана Шабац“ Ђуре Јакшића 1, Шабац за Партију 1 са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата, - НЕ ОТВАРАТИ”.

за Партију 2 са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.01.2016. до 12<sup>00</sup> часова.**

Поступак преговарања ће се одржати непосредно по истеку рока за подношење понуда.

Поступак преговарања се прво спроводи за Партију 1 са почетком 12<sup>05</sup> часова, а затим за Партију 2 са почетком 12<sup>35</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

#### - за партију 1

➤ Изјава о испуњености обавезних услова.....	Поглавље V одељак 3.- Образац; стр. 13 (оверава Понуђач)
➤ у случају понуде са подизвођачем.....	Поглавље V одељак 3.- Образац; стр. 14 (оверава Подизвођач)
➤ у случају заједничке понуде.....	Поглавље V одељак 3.- Образац; стр. 13

	(оверавају Понуђачи из групе, понаособ)
или доказе о испуњености обавезних услова према упутству за доказивање обавезних услова из чл. 75 (стр.9,10 уоквирен текст) или изјаву о регистрацији у регистру понуђача (уколико је понуђач регистрован)..... уз изјаву: Поглавље V одељак 3.- <b>Образац; стр. 15.</b>	
➤ <b>Образац понуде</b> .....	<b>Поглавље VII, тачка 1), 2) Обрасци; стр: 29</b> <b>Поглавље VII, тачка 5); стр: 32</b> (оверава Понуђач)
- у случају понуде са подизвођачем.....	<b>Поглавље VII, тачка 3); стр: 30</b> (оверава Понуђач)
- у случају заједничке понуде.....	<b>Поглавље VII, тачка 4); стр: 31</b> <b>Поглавље VII, тачка 5); стр: 32</b> (оверава одређен члан-носилац или сви чланови групе понуђача)
➤ <b>Образац структуре понуђене цене</b>	<b>Поглавље IX; стр: 37</b> (оверава Понуђач)
- у случају заједничке понуде.....	(оверава одређен члан-носилац или сви чланови групе понуђача)
➤ <b>Образац трошкова припреме понуде.....</b>	<b>Поглавље X; стр: 39</b> (оверава Понуђач)
- у случају заједничке понуде.....	(оверава одређен члан-носилац или сви чланови групе понуђача)
➤ <b>Образац изјаве о независној понуди.....</b>	<b>Поглавље XI; стр: 41</b> (оверава Понуђач)
- у случају заједничке понуде.....	(оверавају сви чланови групе понуђача)

Понуда мора да садржи:

- **за партију 2**

➤ <b>Изјава о испуњености обавезних услова</b> .....	<b>Поглавље V одељак 3.- Образац; стр. 16</b> (оверава Понуђач)
➤ у случају понуде са подизвођачем.....	<b>Поглавље V одељак 3.- Образац; стр. 17</b> (оверава Подизвођач)
➤ у случају заједничке понуде.....	<b>Поглавље V одељак 3.- Образац; стр. 16</b> (оверавају Понуђачи из групе, понаособ)
или доказе о испуњености обавезних услова према упутству за доказивање обавезних услова из чл. 75 (стр.9,10 уоквирен текст) или изјаву о регистрацији у регистру понуђача (уколико је понуђач регистрован)..... уз изјаву: Поглавље V одељак 3.- <b>Образац; стр. 18.</b>	
➤ <b>Образац понуде</b> .....	<b>Поглавље VII, тачка 1), 2) Обрасци; стр: 33</b> <b>Поглавље VII, тачка 5); стр: 36</b> (оверава Понуђач)
- у случају понуде са подизвођачем.....	<b>Поглавље VII, тачка 3); стр: 34</b> (оверава Понуђач)
- у случају заједничке понуде.....	<b>Поглавље VII, тачка 4); стр: 35</b> <b>Поглавље VII, тачка 5); стр: 36</b> (оверава одређен члан-носилац или сви чланови групе понуђача)
➤ <b>Образац структуре понуђене цене</b>	<b>Поглавље IX; стр: 38</b> (оверава Понуђач)
- у случају заједничке понуде.....	(оверава одређен члан-носилац или сви чланови групе понуђача)
➤ <b>Образац трошкова припреме понуде.....</b>	<b>Поглавље X; стр: 40</b> (оверава Понуђач)
- у случају заједничке понуде.....	(оверава одређен члан-носилац или сви чланови групе понуђача)

➤ <b>Образац изјаве о независној понуди.....</b>	<b>Поглавље XI; стр: 42</b>
- у случају заједничке понуде.....	(оверава Понуђач) (оверавају сви чланови групе понуђача)

### **1. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у две партије.

Понуђач из разлога природе набавке (искључивих права) може поднети само понуду за једну партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Топлана Шабац“ Ђуре Јакшића 1, Шабац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Одржавање књиговодствених програма , број 1.2.6/16 - НЕ ОТВАРАТИ”, (Партија 1 или Партија 2) или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Одржавање књиговодствених програма , број 1.2.6/16 - НЕ ОТВАРАТИ”, (Партија 1 или Партија 2)

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Одржавање књиговодствених програма , број 1.2.6/16 - НЕ ОТВАРАТИ”, (Партија 1 или Партија 2)

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Одржавање књиговодствених програма , број 1.2.6/16 - НЕ ОТВАРАТИ”, (Партија 1 или Партија 2).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најдуже 45 дана, од дана примања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Обзиром на предмет набавке не постоји захтев за предмет набавке.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок за извршење услуге одржавања је непосредно по захтеву наручиоца и обавеза почиње од дана закључења уговора.

### **9.3. Захтев у погледу места извршења услуге**

Из седишта добављача услуге интернет конекцијом или у ЈКП Топлана Шабац, Ђуре Јакшића 1.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Понуђач мора доказати ауторство над постојећим инсталираним апликативним софтвером, како за Партију 1 тако и за Партију 2.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати годишњи трошкови одржавања софтвера (важи за Партију 1 и Партију 2).

Цена се може мењати са променом вредности евра, а основица за прерачун на дан фактурисања (по средњем курсу евра НБС) је динарска цена на дан

давања понуде (дан попуњавања обрасца понуде), или ако је током поступка преговарања вредност измењена, на дан преговарања.

У случају повећавања броја рачунара на којима се софтвер користи, повећања броја потрошача или програмских модула корисника износ за уплату се повећава у складу са важећим ценовником добављача и у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Јавном набавком није предвиђено подношење средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза понуђача.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ЈКП „Топлана-Шабац“, Буре Јакшића 1, 15000 Шабац, електронске поште на е-маил, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту



информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.2.6/15 (партија 1 или партија 2).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [nikolalazarevic@toplanasabac.rs](mailto:nikolalazarevic@toplanasabac.rs), факсом на број 015/342-975 или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈКП „Топлана-Шабац“, Ђуре Јакшића 1, 15000 Шабац. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/15, Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

за јавну набавку Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/15, Партија 1  
– Одржавање софтвера – наплата:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

за јавну набавку Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/15, Партија 1  
– Одржавање софтвера – наплата:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/15, Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок, место и начин испоруке	дефинисано конкурсном документацијом

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/15, Партија 2 – Одржавање  
рачуноводственог софтвера:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима



### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

за јавну набавку Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/15, Партија 2  
– Одржавање рачуноводственог софтвера:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

за јавну набавку Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/15, Партија 2  
– Одржавање рачуноводственог софтвера:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера:

Одржавање софтвера – укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок, место и начин испоруке услуге	дефинисано конкурсном документацијом

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ – Партија 1**

за јавну набавку Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 1  
– Одржавање софтвера – наплата:

Предмет ЈН	Број месеци трајања уговора	Месечни износ уплате без ПДВ-а	Месечни износ уплате са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Одржавање софтвера–наплата:	12				
Остали трошкови					
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи месечна цена без ПДВ, за одржавање софтвера–наплата;
- у колони 4. уписати колико износи месечна цена са ПДВ, за одржавање софтвера–наплата;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити месечни износ уплате без ПДВ (наведена у колони 3.) са бројем месеци (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ;
- у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити месечни износ уплате са ПДВ-а (наведена у колони 4.) са бројем месеци (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ;
- у ред: остали трошкови навести евентуалне остале ванредне трошкове који могу настати као последица извршења уговора, нпр. укупан број радних сати и сл. (предвидети количину за време остваривања уговора и дати укупни износ без ПДВ и са ПДВ);
- у ред УКУПНО: сабрати претходна два реда и дати укупну цену без ПДВ и са ПДВ.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 2

за јавну набавку Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 2  
– Одржавање рачуноводственог софтвера:

Предмет ЈН	Број месеци трајања уговора	Месечни износ уплате без ПДВ-а	Месечни износ уплате са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Одржавање рачуноводственог софтвера	12				
Остали трошкови					
<b>УКУПНО:</b>					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи месечна цена без ПДВ, за одржавање софтвера– наплата;
- у колони 4. уписати колико износи месечна цена са ПДВ, за одржавање софтвера– наплата;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити месечни износ уплате без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са бројем месеци (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити месечни износ уплате са ПДВ-а (наведену у колони 4.) са бројем месеци (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ;
- у ред: Одржавање рачуноводственог софтвера уписати укупну цену надоградње софтвера према захтеву наручиоца дати укупни износ без ПДВ и са ПДВ;
- у ред: Надоградња рачуноводственог софтвера дати укупни износ за извршену услугу без ПДВ и са ПДВ;
- у ред: остали трошкови навести еветуалне остале ванредне трошкове који могу настати као последица извршења уговора, нпр. укупан број радних сати и сл. (предвидети количину за време остваривања уговора и дати укупни износ без ПДВ и са ПДВ);
- У ред УКУПНО: сабрати претходна два реда и дати укупну цену без ПДВ и са ПДВ.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**– Партија 1**

за јавну набавку Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 1  
– Одржавање софтвера – наплата:

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**– Партија 2**

за Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Партија 1**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Партија 2

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Одржавање књиговодствених програма ЈН 1.2.6/16, Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА– Партија 1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Одржавање књиговодствених програма, Партија 1 – Одржавање софтвера – наплата, бр. 1.2.6/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА– Партија 2**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Одржавање књиговодствених програма, Партија 2 – Одржавање рачуноводственог софтвера, бр. 1.2.6/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***